



**คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือ  
รับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลนาดี**

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560
  - 2) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาดี เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2560
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลนาดี
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
11. ช่องทางการให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลนาดี 59 หมู่ 11 ตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา  
จังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์ 042-005245  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หลักเกณฑ์วิธีการ  
ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารมิใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่

รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)
- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)
- ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- หลักฐานอื่นที่จำเป็น

(2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

**หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร	15 นาที	เทศบาลตำบลนาดี	-
2	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่น	1 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลนาดี	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร

		เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีกันนั้นด้วย			พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	เทศบาลตำบลนาดี	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)
4	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	8 วัน	เทศบาลตำบลนาดี	ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วัน และ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้

					หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณา ยังไม่แล้วเสร็จให้ แจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะ พิจารณาแล้ว เสร็จพร้อมสำเนา แจ้ง ก.พ.ร.
5	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี คำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	เทศบาลตำบลนาดี	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่ กำหนดจะต้อง เสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีก ร้อย ละ 20 ของ จำนวนเงินที่ค้าง ชำระ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน			1	ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียน บ้าน			1	ฉบับ	
3	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (ในกรณี เป็นนิติ บุคคล)		1	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ ราชการส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนด

4	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)		1	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ ราชการส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนด
5	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล		1	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ ราชการส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนด
6	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว		2		รูป	

## 16. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

1. อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด  
ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด

(1) ขนาดพื้นที่ต่ำกว่า 10 ตารางเมตร	ฉบับละ	100 บาท
(2) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 10 ตารางเมตร ถึง 25 ตารางเมตร	ฉบับละ	200 บาท
(3) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตร ถึง 50 ตารางเมตร	ฉบับละ	300 บาท
(4) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตร ถึง 100 ตารางเมตร	ฉบับละ	400 บาท
(5) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	ฉบับละ	500 บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน  
สองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด

(๑) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	ฉบับละ	1,000 บาท
(๒) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 500 ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ	2,000 บาท

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลนาดี

หมายเหตุ (59 หมู่ 11 ต.นาดี อ.สุวรรณคูหา จ.หนองบัวลำภู 39270) โทรศัพท์ 042005245

<https://www.nadi-suwan.go.th>

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วันและให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ

19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ

ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง