



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและ ได้ทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาดี จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๐ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิเวศ ศรีกะแจะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	1,275,894.00	50,000.00 (-)	1,225,894.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัด ประชุม ประชาคมแผน หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบลนาดีและ พัฒนาผู้นำชุมชน	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการมีสิ่ง จำเป็นต้องโอนฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	1,225,894.00	10,000.00 (-)	1,215,894.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัด ประชุม ประชาคมแผน พัฒนาท้องถิ่น ระดับตำบล	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการมีสิ่ง จำเป็นต้องโอนฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงาน .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร .....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ .....

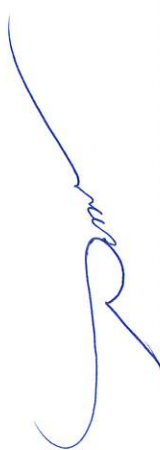
(ลงชื่อ) นางสาวศุภากร ๑ .....

( นางสาวสมแสงทอง อภิเศก ) .....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดี

ตำแหน่ง 12 มี.ค. 2569 .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นควรอนุมัติ .....

( นางสาวสุภาภรณ์ โสลา ) .....

ผู้อำนวยการกองคลัง

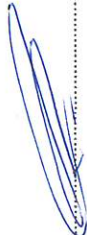
ตำแหน่ง 12 มี.ค. 2569 .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

**เห็นควรอนุมัติ**



(ลงชื่อ).....

(.....**นายเด่น นวณีย์**.....)

**ปลัดเทศบาลตำบลนาดี**

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....**12**.....พ.ศ.....**2569**.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

**อนุมัติ**



(ลงชื่อ).....

(.....**นายนิเวศ ศรีเกษมจะ**.....)

**นายกเทศมนตรีตำบลนาดี**

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....**12**.....พ.ศ.....**2569**.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวพนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนคดี  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....