



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและ ได้ทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาดี จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๖ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิเวศ ศรีกะแจะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุรธรรมภูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	853,654.00	20,000.00 (-)	833,654.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโพงจำนวน 5 ชิ้นง พร้อมโต๊ะ กลาง จำนวน 1 ชุด (สำหรับใช้ เป็นเวทีพาท้อง ประชุมใหญ่)	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนมา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	833,654.00	150,000.00 (-)	683,654.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เดินไฟฟ้าไป ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 6 หลััง (สำหรับใช้ใน สำนักงาน)	0.00	0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนมา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	683,654.00	16,800.00 (-)	666,854.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ ติดผนัง (แอร์) ขนาด 12,000 บี ทียู จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	16,800.00 (+)	16,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับภารกิจ จำเป็นต่องาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	666,854.00	68,000.00 (-)	598,854.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 67 ซม.x 69 ซม.x 118- 126 ซม. จำนวน 17 ตัว	0.00	0.00	68,000.00 (+)	68,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับภารกิจ จำเป็นต่องาน / (ใช้สำหรับในของประชุม สภาฯของสมาชิกสภาฯและผู้ร่วมประชุม)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	598,854.00	40,000.00 (-)	558,854.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครูฝึกพิเศษ งาน	- ฝึกอบรม อเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว - ฝึก หน้ามลายู หรือฝึกว่า ครง ขาเหล็กพับได้ ผลิตจากเหล็ก ปโตรเมียม - ขนาด กว้าง 60 ซม. X ยาว 180 ซม. X สูง 75 ซม.	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนมา / - ฝึกหน้ามลายูหรือ ติ๊กว่า ครงขาเหล็กพับได้ ผลิตจากเหล็กชุบ โครเมียม - ขนาด กว้าง 60 ซม. X ยาว 180 ซม. X สูง 75 ซม. (สำหรับใช้ในสำนักงาน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	558,854.00	14,900.00 (-)	543,954.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปั้นน้ำ อัดโน้มิตี ขนาด ปั้นน้ำไม่น้อย กว่า 350 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	14,900.00 (+)	14,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับภารกิจ จำเป็นต่องาน / รายละเอียดคุณลักษณะ - มอเตอร์ ขนาด 350 วัตต์ - ระยะสูง 8 เมตร - ระยะส่งสูง 24 เมตร - ขนาดท่อน้ำเข้า ขนาด 1-1/4 นิ้ว (35 มม.) - ขนาดท่อน้ำออก ขนาด 1-1/4 นิ้ว (35 มม.) - รับประกันมอเตอร์ 5 ปี - ผลิตภายในประเทศไทย (สำหรับใช้ในสำนักงาน)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,648,900.00	1,059,900.00	286,000.00 (-)	773,900.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด 18,000 บี ทียู	0.00	0.00	286,000.00 (+)	286,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับภารกิจ จำเป็นต่องาน / ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 10 ตัว
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,648,900.00	773,900.00	236,502.00 (-)	537,398.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการ ปรับปรุงถนนห้อง เรียนและต่อเติม หลังคาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชนเงินราชบุรี เกษมศรี วัดโพธิ์ ทอง หมู่ที่ 7	0.00	0.00	236,502.00 (+)	236,502.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนมา 458
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,648,900.00	537,398.00	134,542.00 (-)	402,856.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการ ปรับปรุงห้อง เรียนและยกมุง เสริมหลังคาส่วน รวมอาคาร ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก โนน สำราญ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนา ดี หมู่ที่ 4 ตำบล นาคี	0.00	0.00	134,542.00 (+)	134,542.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนมา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	543,954.00	13,600.00 (-)	530,354.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด 61 ซม.x 71 ซม.x 117 ซม. จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	13,600.00 (+)	13,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับภารกิจ จำเป็นต้องโอนฯ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,648,900.00	402,856.00	174,738.00 (-)	228,118.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการ ปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนงาม หมู่ ที่ 2	0.00	0.00	174,738.00 (+)	174,738.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับภารกิจ จำเป็นต้องโอนฯ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,648,900.00	228,118.00	141,500.00 (-)	86,618.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการ ปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวิจิตรพัฒนา หมู่ที่ 5	0.00	0.00	141,500.00 (+)	141,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึง จำเป็นต้องโอนฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		787,200.00	567,502.00	362,730.00 (-)	204,772.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ขยายผิวทาง คอนกรีตเสริมเท ลีสถ สามแยก รพ. สต.บ้านเงิน- บ้านเงินน้อย หมู่ ที่ 9 ตำบลนาดี	0.00	0.00	362,730.00 (+)	362,730.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักงานปลัดเทศบาล...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภา.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการขอ.....

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ. ๒๕๖๓ หมวด ๑๖

(ลงชื่อ).....สุภาวชน ๘.....

(.....(นายธารแสงทอง อ่วมกนิ).....)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**ภาธรช่าง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ค.ศ.ก**.....

ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของราชการปกครอง ข้อ ๒๗**  
**ส่วนข้อ ๑๗๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔**

(ลงชื่อ).....

(.....**(นายพรศักดิ์ ดวงคำ)**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าฝ่ายการโยธา**.....

วันที่.....เดือน.....**รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง**.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**ภาธรช่าง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ค.ศ.ก**.....

ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของราชการปกครอง ข้อ ๒๗**  
**ส่วนข้อ ๑๗๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔**

(ลงชื่อ).....

(.....**(นางสาวสุภาภรณ์ โสลา)**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....เดือน.....**รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง**.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
**เห็นควรอนุมัติ**

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
**(นางสาวสุภาภรณ์ โสลา)**  
**ผู้อำนวยการกองคลัง**  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
**เห็นควรอนุมัติ**

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
**(นายเด่น วรระสิทธิ์)**  
**ปลัดเทศบาลตำบลนาดี**  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ).....



( นายนิเวศ ศรีภักดิ์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

27 เม.ย 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่ 1.....เมื่อวันที่.....

27 เม.ย 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....