



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้วางหลักเกณฑ์ การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

เทศบาลตำบลนาดี จึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาดี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน ๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน ๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน ๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน ๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน ๓๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๔. การพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียม ในกรณีนี้ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลนาดี หรือปลัดเทศบาลตำบลนาดี หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลนาดีที่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ในความ ครอบครอง

๕.เทศบาลตำบลนาดี ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในกรณีพนักงานและลูกจ้าง
ของเทศบาล ที่ขอสำเนาเอกสารเพื่อนำไปใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลนาดี
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิเวศ ศรีกะแจะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี