รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่เทศบาลตำบลนาดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลนาดี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีแผนผังคู่มือประชาชน เผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มี QR Code ประเมินความพึงพอใจไว้ ณ จุดบริการประชาชน	
	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีประกาศ เทศบาลตำบลนาดี เรื่อง การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้งบประมาณ	๑.เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใส	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	-เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี -เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี	
	๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	- มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน ไตรมาส และรายปี	
๓. การใช้อำนาจ	๑.จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	-มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	-มีการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความเห็นจากทุกส่วนราชการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีคำร้องขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์	
	๓.จัดทำทะเบียนคุม บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีทะเบียนคุมการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์	
	๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ให้กับเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	-นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาลมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชนเป็นหลัก ให้มีจิตสาธารณะ	
	๒. ปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓.จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีมาตรการการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๔.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนส่วนร่วมในการแสดงความเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑.ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง ต่อปี	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีจดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการ	
	๒.เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	เผยแพร่จดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการในเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาดี	
	๓.จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานถาม-ตอบ)	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑.จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	ทำส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	
	๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑.เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาดี	
	๒.จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีช่องทางบริการประชาชนผ่าน E-Service ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๔	มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตที่มีความครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. – เม.ย. ๖๔	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. – เม.ย. ๖๔	ติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประชุมประจำเดือน	

ผู้รับรองข้อมูล

(นายฤาชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี