



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับการบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและ ได้ทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาดี จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๓๐ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิเวศ ศรีกะณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน้า : 1/3

อนุมัติเมื่อวันที่..... 21 ก.ค. 2568

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,252,800.00	1,058,545.30	58,000.00 (-)	1,000,545.30	
การศึกษา	งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	251,520.00	5,010.00	58,000.00 (+)	63,010.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวกรรณิศา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อตรวจสอบและเบิกจ่ายไปไม่พอจึงเป็นต้องโอน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารระดับกลาง.....โดยอำนาจของระเบียบการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.พ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)[ลายเซ็น].....
 (นายภูสิทธิ์ บุญหลง)
 (.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....21.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)[ลายเซ็น].....
 (นางสาวสุภาภรณ์ โสลา)
 (.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....21.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....2568.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)[ลายเซ็น].....
 (นายเดชน์ วร.)
 (.....ปลัดเทศบาลตำบล.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....21.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....2568.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)[ลายเซ็น].....
 (นายนิเวศ ศรีเกษม)
 (.....นายกเทศมนตรีตำบลนาดี.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....21.....เดือน.....ก.ค......พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....