



คำสั่งเทศบาลตำบลนาดี

ที่ ๑๔๕/ ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานของรัฐเข้ารับการประเมิน จำนวน ๘,๓๒๓ แห่งทั่วประเทศ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบประเมินระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงได้มอบหมายการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย ๑. คณะผู้บริหาร ๒. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว (เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๘ Q&A (กระดานถามตอบ) ข้อ O๙ Social Network ข้อ O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ O๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ข้อ O๑๘ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์) ข้อ O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) - สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) - สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) - สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) - สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) - มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ - สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ - สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) - กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) - กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) - กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) - กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) - สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) - สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) - สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร งานบุคคล ข้อ 0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 0๒๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการทุจริตประจำปี ข้อ 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ข้อ 0๓๓ การประเมินผลและรายงาน No Gift Policy ข้อ 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อ 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ 0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ข้อ 0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อ 0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อ 0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) - มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) - มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - สำนักงานปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด) - สำนักงานปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด) - สำนักงานปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด) - สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) - สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) - สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป) - สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) - สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) - สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) - สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) - สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๓	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	- สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายชาย สัจจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี