เส้นทางแสดงความก้าวหน้า ในการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลนาดี

อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑
๒. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง	๒
๓. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีกับระบบแท่ง	๓
๔. การแบ่งประเภทสมรรถนะ	๔
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๔
๖. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน ๑/๒)	๖
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน ๓/๔)	๗
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/กอง)	๘
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด/ปลัด)	๙
- แผนความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๐
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	๑๑
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๒
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น	๑๓

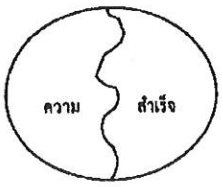
กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร Management (Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

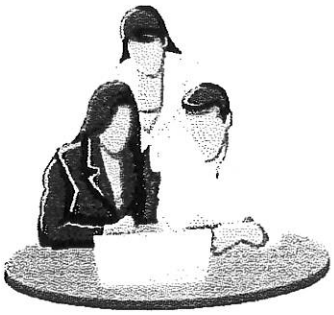
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฝ่ายบริหาร (Management track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

- มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน
- เน้นการทำงานเป็นทีม
- เก่งการบูรณาการ



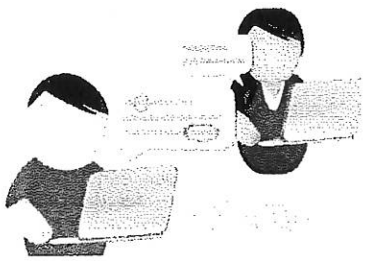
- มีแรงปรารถนาในการเน้นคุณภาพผลงาน
- เน้นความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญในงาน
- นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
จริยธรรม เก่งงาน (Smart)

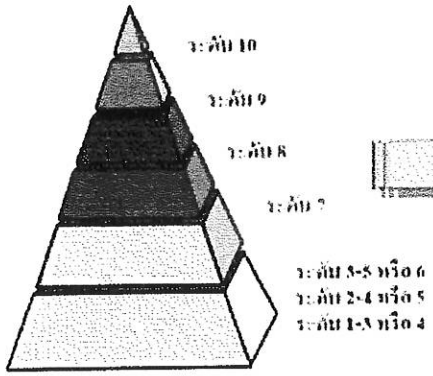
กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
จริยธรรม เก่งงาน (Smart)

เปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง

เดิม



จำแนกเป็น 10 ระดับ

- มีบัญชีเงินเดือนเดียว

ใหม่

จำแนกกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท

- แต่ละกลุ่มมีการแบ่งระดับตามลักษณะและโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละกลุ่ม
- กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีกับระบบแท่ง

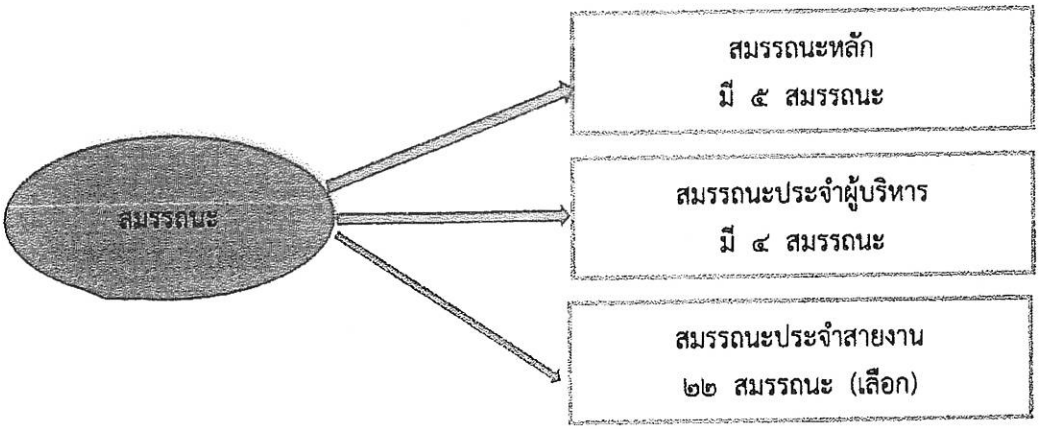
บัญชีเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซีกับระบบแท่ง

ระบบซี		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้นจาก ระดับ ๑/๒	ระดับ ๑ - ๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ ๗	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ระดับ ๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ ๖ - ๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ ๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มิใช่ตำแหน่งปลัด /รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	บริหารท้องถิ่น	สูง

การแบ่งประเภทสมรรถนะ

- สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ต้องมีในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
- สมรรถนะประจำสายงาน คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน/สายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

การแบ่งประเภทสมรรถนะ



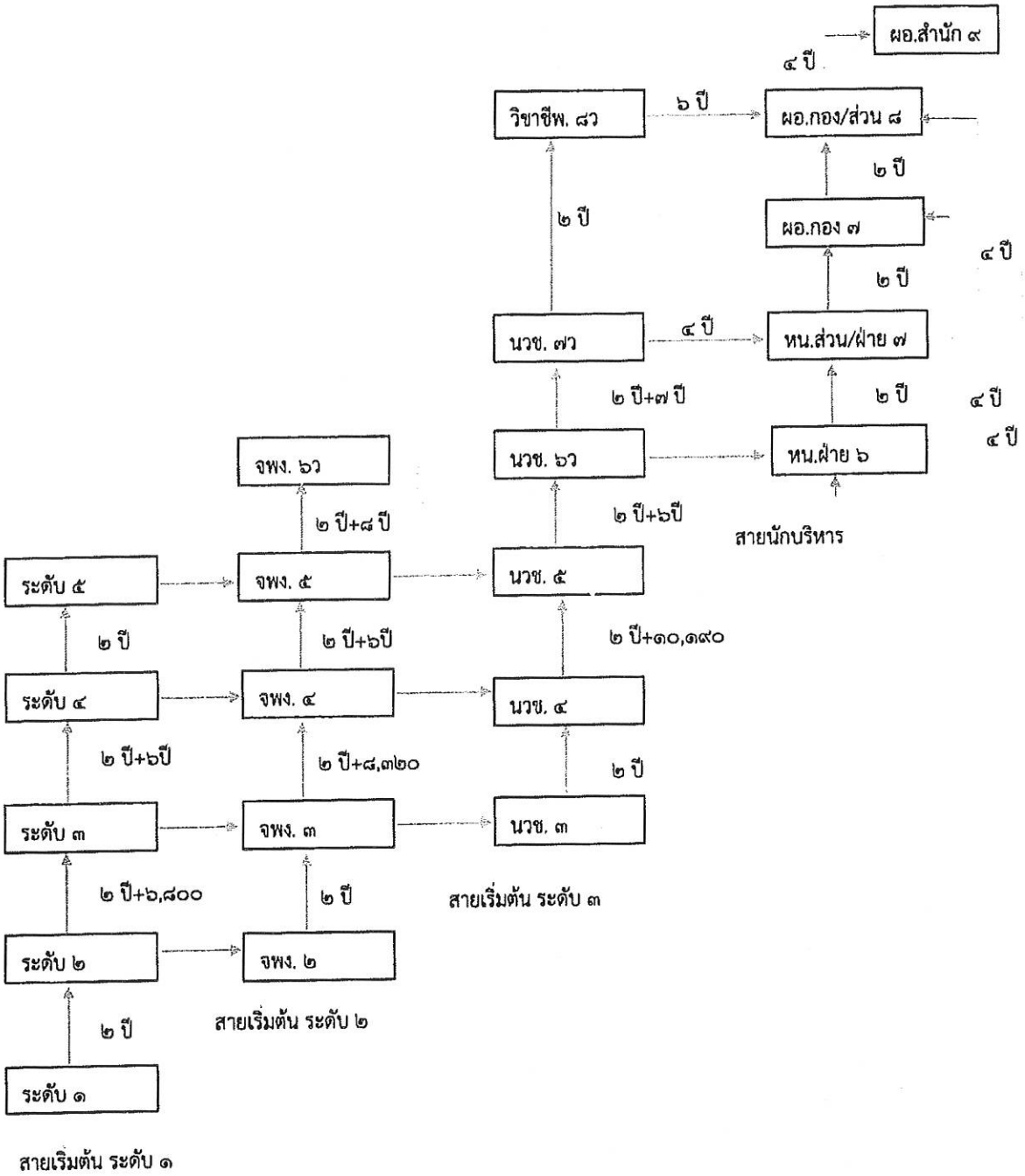
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

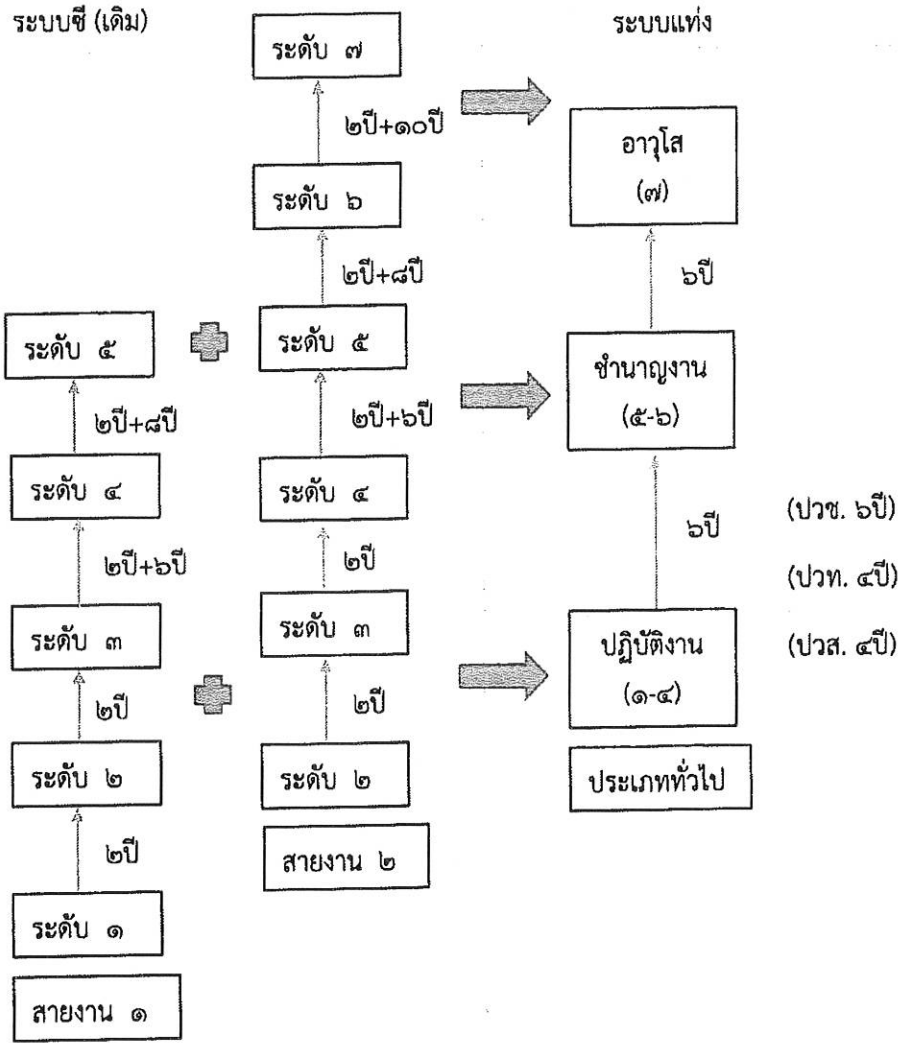
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน

ทุกประเภทกำหนด
อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

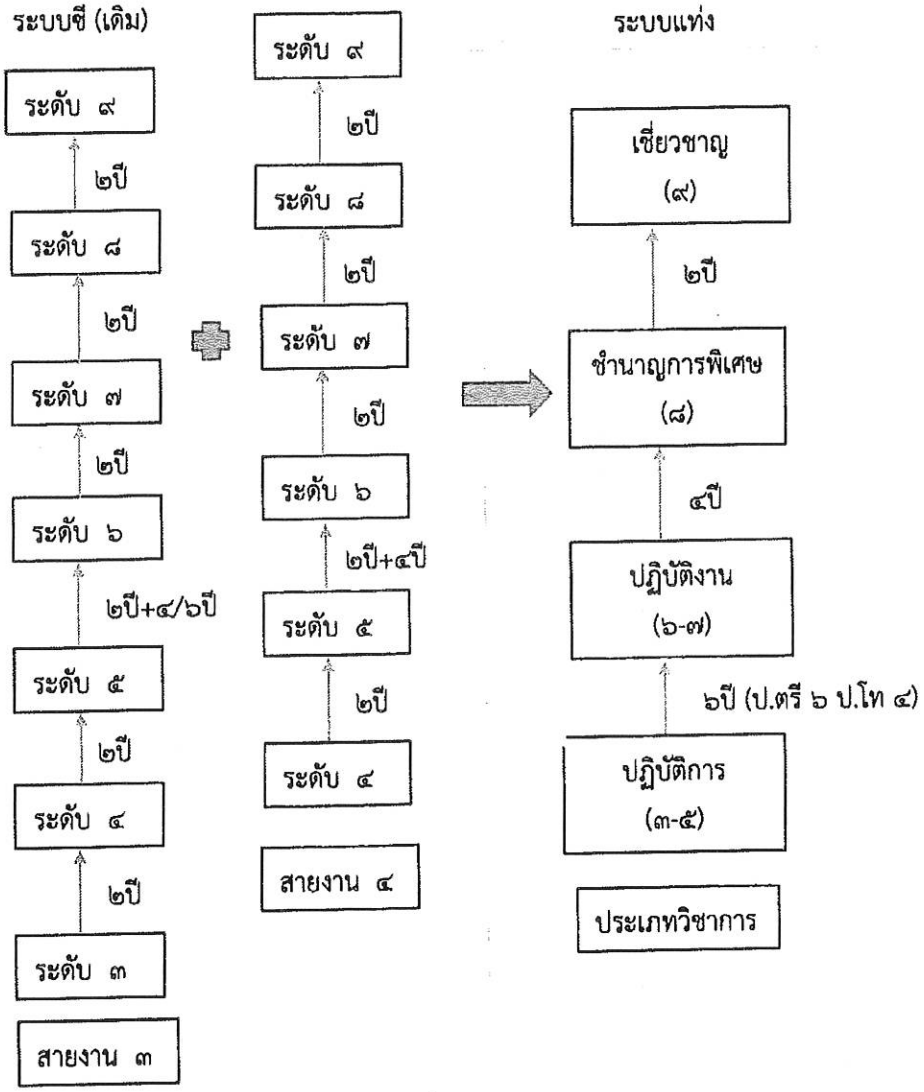
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



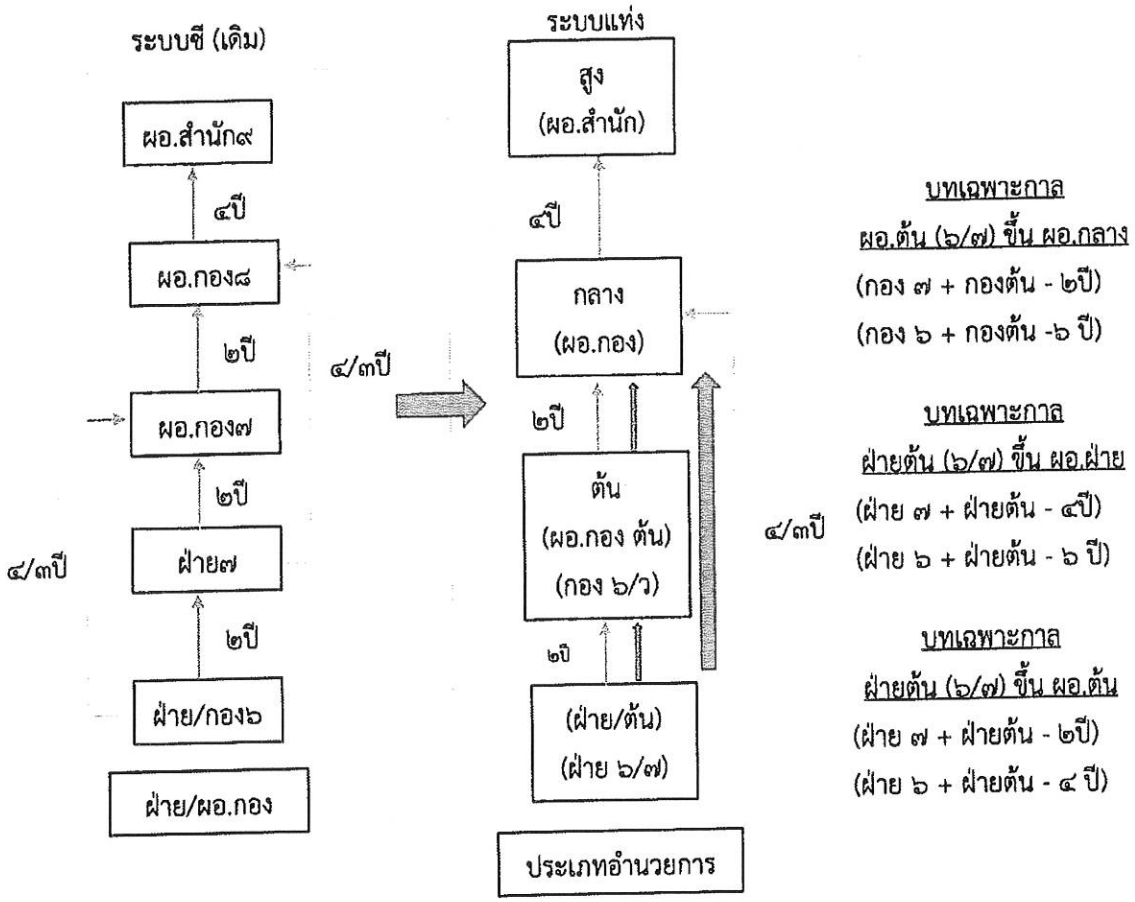
เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน ๑/๒)



เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน ๓/๔)



เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/ผอ.)

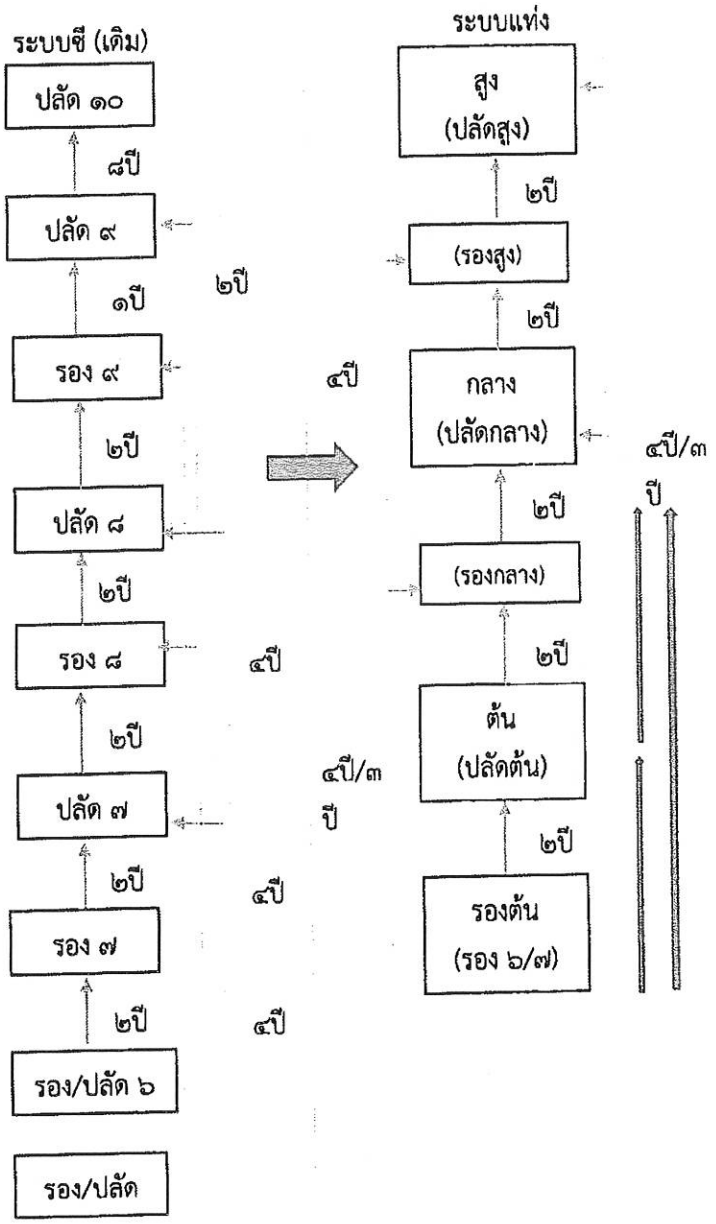


<u>บทเฉพาะกาล</u>
<u>ผอ.ต้น (๖/๗) ขึ้น ผอ.กลาง</u>
(กอง ๗ + กองต้น - ๒ปี)
(กอง ๖ + กองต้น -๖ ปี)

<u>บทเฉพาะกาล</u>
<u>ฝ่ายต้น (๖/๗) ขึ้น ผอ.ฝ่าย</u>
(ฝ่าย ๗ + ฝ่ายต้น - ๔ปี)
(ฝ่าย ๖ + ฝ่ายต้น - ๖ ปี)

<u>บทเฉพาะกาล</u>
<u>ฝ่ายต้น (๖/๗) ขึ้น ผอ.ต้น</u>
(ฝ่าย ๗ + ฝ่ายต้น - ๒ปี)
(ฝ่าย ๖ + ฝ่ายต้น - ๔ ปี)

เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รอง/ปลัด)

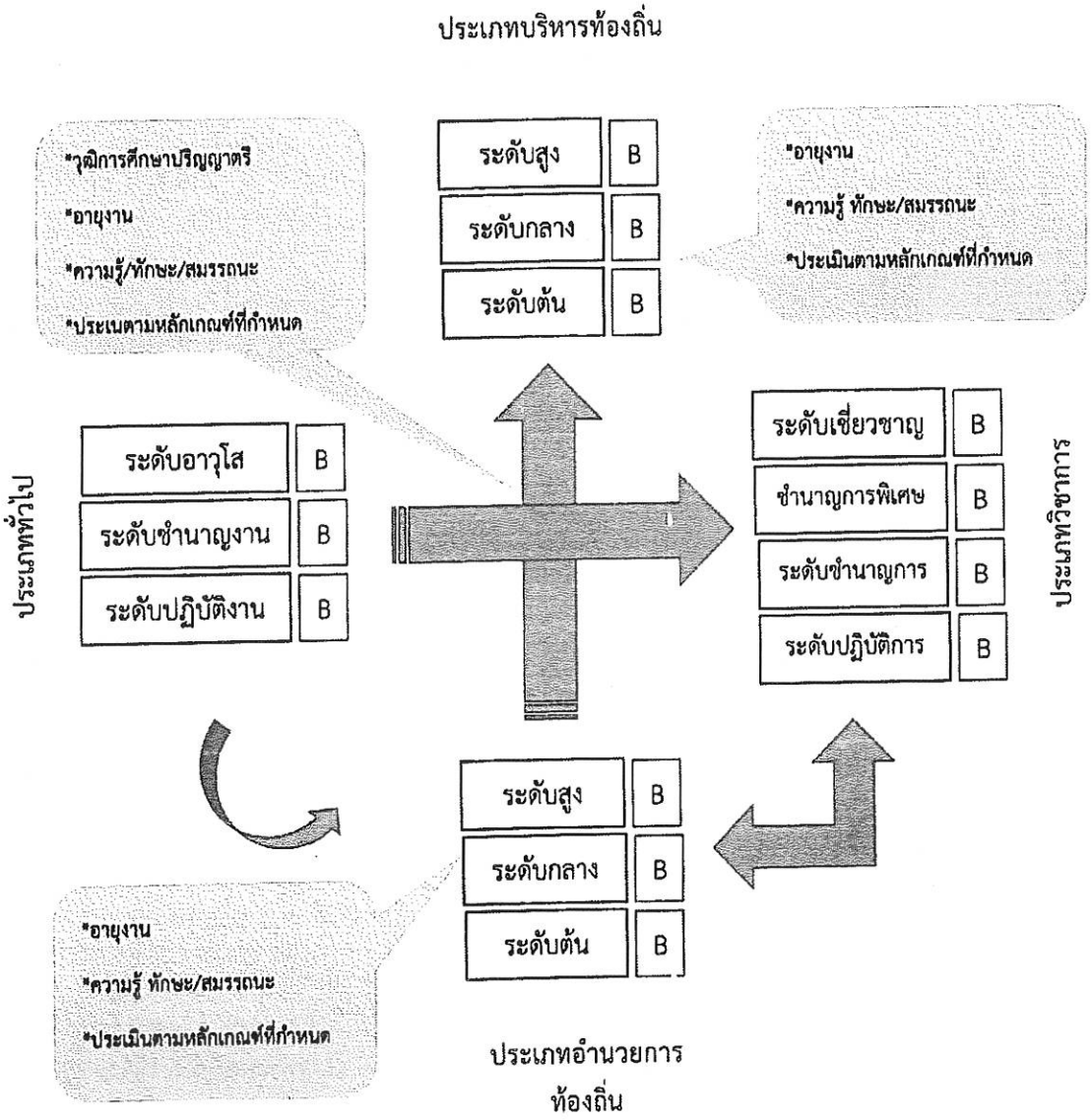


<u>บทเฉพาะกาล</u>
<u>ปลัด (๖/๗) ขึ้น รองกลาง</u>
(ปลัด ๗ + ปลัดต้น - ๒ปี)
(ปลัด ๖ + ปลัดต้น -๖ ปี)

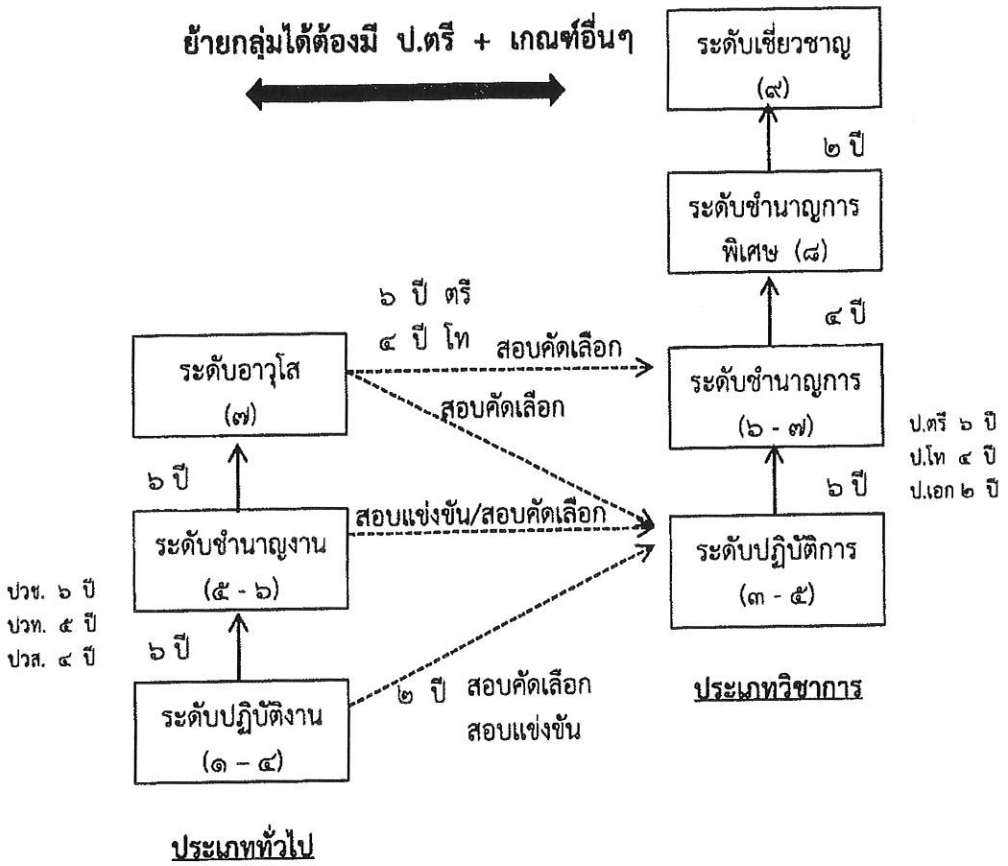
<u>บทเฉพาะกาล</u>
<u>รอง (๖/๗) ขึ้น รองกลาง</u>
(รอง ๗ + รองต้น - ๔ปี)
(รอง ๖ + รองต้น - ๖ ปี)

<u>บทเฉพาะกาล</u>
<u>รองต้น (๖/๗) ขึ้น ปลัดต้น</u>
(รอง ๗ + รองต้น - ๒ปี)
(รอง ๖ + รองต้น - ๔ ปี)

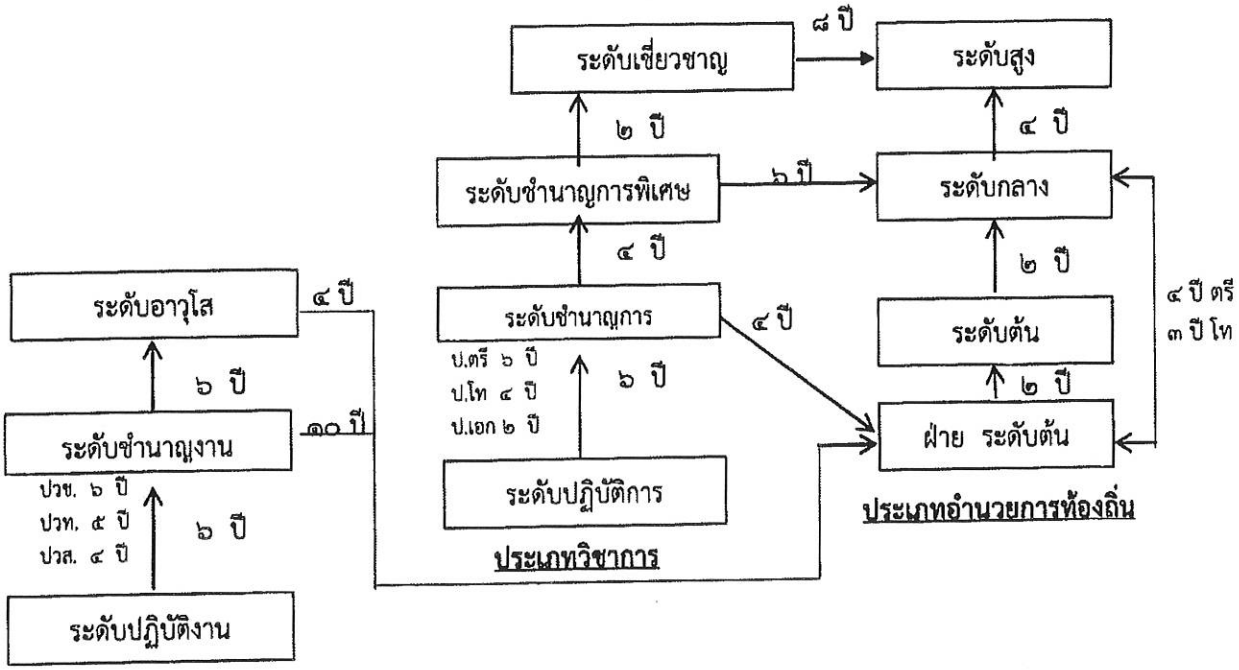
แผนความก้าวหน้าในอาชีพ ...



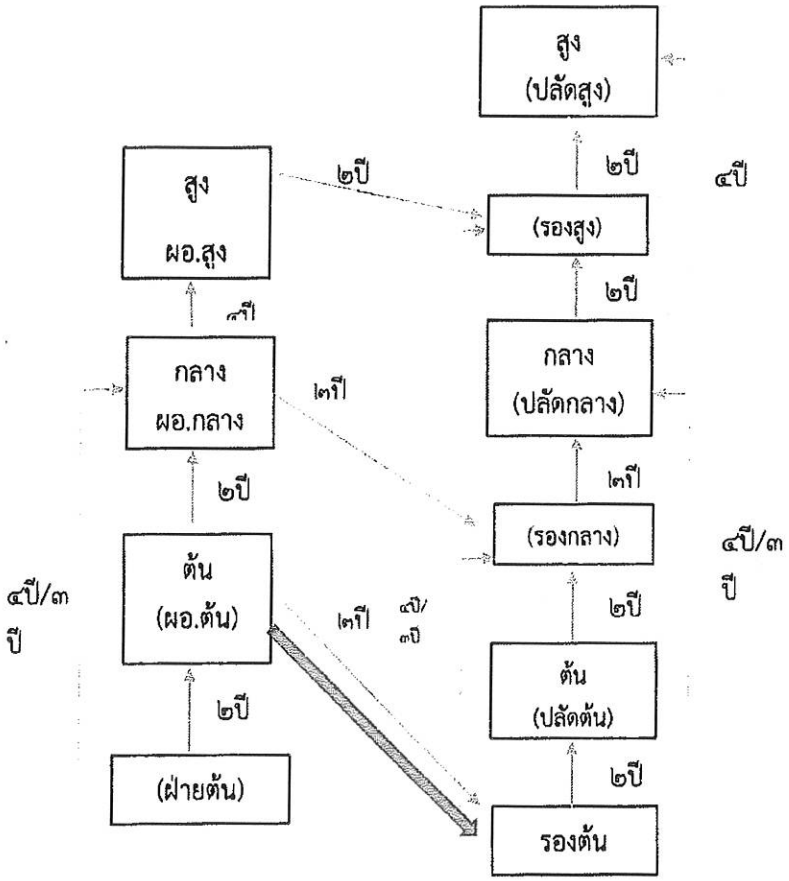
การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

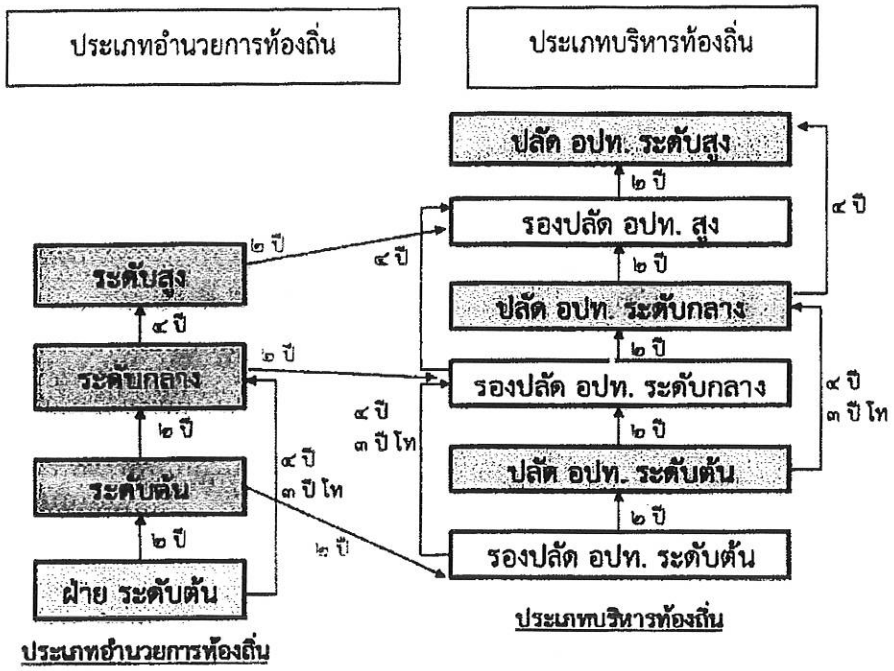


การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น



<u>บทเฉพาะกาล</u>

<u>กอง (๖/๗) ไป รองต้น</u>

(กอง ๗ + กองต้น - ๒ปี)

(กอง ๖ + กองต้น - ๔ ปี)