



เทศบัญญัติ

เรื่อง

ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลนาดี

อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลนาดี ได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเรื่องควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ บัดนี้ นายอำเภอสุวรรณคูหา ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู ตามคำสั่งจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ๘๐๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐,๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ลงนามเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติเรื่องควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ ของเทศบาลตำบลนาดี และได้ส่งร่างเทศบัญญัติฉบับดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีตำบลนาดีลงนามบังคับใช้เป็นเทศบัญญัติต่อไป ตามหนังสืออำเภอสุวรรณคูหา ที่ นก ๐๐๒๓.๑๒/๙๘๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐,๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลนาดีจึงประกาศใช้ เทศบัญญัติเรื่องควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธัชชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ.๒๕๖๔

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการที่ไม่ถูกต้องด้วย
สุลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของเด็ก และอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดให้
กิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น กำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ
หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการอัตราค่าธรรมเนียม การ
ออกใบอนุญาตให้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการจึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ ประกอบ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลนาดีโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาดีและผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาดี เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนาดีตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศ ไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า เจ้าของกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ ซึ่งมีหน้าที่ต้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนประกอบกิจการ ทั้งนี้ อาจทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการด้วยก็ได้

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่ดูแลการประกอบกิจการและจัดส่งพนักงานไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ถูกส่งให้ไปทำหน้าที่เลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุไม่เกินหกปีที่บ้านของผู้รับบริการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ว่าจ้างให้ผู้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการจัดส่งพนักงานไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของตน

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลนาดี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินการกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๗ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

- ๑) จ้างหรือจัดให้มีผู้ดำเนินการและพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้
- ๒) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้
- ๓) จัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินการและการติดต่อของผู้รับบริการ รวมทั้งการตรวจตราดูแลของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๔) การจ้างงานต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน
- ๕) จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการและพนักงานที่ทำหน้าที่เลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการตรวจตราของเจ้าพนักงาน
- ๖) จัดให้มีระบบหรือวิธีการ เช่น จัดให้มีรายชื่อบุคลากรหรือสถานบริการสาธารณสุขสำหรับการให้คำปรึกษาในกรณีฉุกเฉินแก่ผู้ดำเนินการหรือพนักงานได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ
- ๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๘) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่าไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

ข้อ ๘ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ดำเนินการ

(๑) ด้านคุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

๒) มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็ก ดังนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ การสาธารณสุข หรือด้านการศึกษา (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย) หรือ

ข. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยอย่างน้อยสองร้อยสิบชั่วโมง ที่จัดโดยสถาบันพระบรมราชชนกหรือกรมอนามัย หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

ค. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย ไม่น้อยกว่าสามปี โดยมีหนังสือรับรองและผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กอย่างน้อยสี่ร้อยยี่สิบชั่วโมง ที่จัดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๔) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

(๒) ด้านการปฏิบัติ

๑) จัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเทศบัญญัตินี้ไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

๒) จัดทำรายงานการดำเนินกิจการไว้ที่สถานประกอบกิจการให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓) จัดให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย ระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุกสองปี อาจเป็นรูปแบบการประชุมวิชาการหนึ่งถึงสองวัน หรือศึกษาดูงานที่โรงเรียนหรือสถานรับเลี้ยงเด็กต่างๆ

๔) จัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างน้อยทุกสามเดือน

๕) จัดทำทะเบียนรับ-ส่งพนักงานที่ไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านและทะเบียนรายละเอียดของผู้ดำเนินการและพนักงาน เช่น รายชื่อ ประวัติ การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เป็นต้น

๖) จัดทำสัญญาการจ้างระหว่างผู้ดำเนินการและผู้รับบริการเป็นสามฉบับ โดยเก็บที่สถานประกอบกิจการหนึ่งฉบับ ผู้รับบริการหนึ่งฉบับและพนักงานหนึ่งฉบับ

๗) กรณีมีพนักงานหยุดปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ผู้ดำเนินการจัดหาพนักงานไปทำหน้าที่แทน เพื่อให้การเลี้ยงและดูแลเด็กเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๘) กรณีที่พบว่ามีความผิดหรือการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกับเด็ก ให้ติดต่อขอคำปรึกษาตามระบบหรือวิธีการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติ

๙) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการเองให้มีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ทุกประการ

ข้อ ๙ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับพนักงาน

(๑) ด้านคุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) จบการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับเก้าปี

๓) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็ก ดังนี้

ก. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ การสาธารณสุข หรือด้านการศึกษา (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย) หรือ

ข. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย จำนวนสองร้อยสิบชั่วโมง ที่จัดโดยสถาบันพระบรมราชชนก หรือ กรมอนามัย หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

ค. มีวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาภาคบังคับเก้าปี และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กอย่างน้อยสี่ร้อยยี่สิบชั่วโมง ที่จัดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

ง. มีประสบการณ์ในการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยในโรงเรียนหรือสถานรับเลี้ยงเด็กไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงเรียน สถาบัน หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยอย่างน้อยเจ็ดสิบชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในสามปี นับแต่วันที่เทศบัญญัติมีผลใช้บังคับ

๔) เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการเลี้ยงและดูแลเด็กระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุกสองปีตามที่คุณดำเนินการจัดให้

๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๖) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่า มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ติดสารเสพติด โดยมีผลการตรวจสุขภาพปีละอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

๗) ผ่านการประเมินด้านสุขภาพจิตโดยแพทย์หรือพยาบาลจิตเวชหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มีความรู้ด้านสุขภาพจิตหรือจิตวิทยา

๘) มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความขยัน อดทน สามารถเลี้ยงและดูแลเด็กได้และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติต่อเด็กด้วยความเมตตา ความอ่อนโยน ซึ่งจะเอื้ออำนวยต่อการทำหน้าที่เลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๙) กรณีเกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อระหว่างปฏิบัติงานซึ่งอาจแพร่กระจายไปสู่เด็กได้ จะต้องหยุดปฏิบัติงานรักษาให้หายก่อนกลับมาปฏิบัติงาน

(๒) ด้านการปฏิบัติ

๑) เลี้ยงหรือดูแลเด็กตามกิจวัตรประจำวันของเด็ก กิน นอน เล่น ขับถ่าย ให้ถูกสุขลักษณะปลอดภัยเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒) ต้องสังเกตพฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของเด็กรวมทั้งเรื่องสุขภาพของเด็ก โดยต้องรายงานให้ผู้ปกครองเด็กทราบทุกวัน

๓) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในทุกด้าน ดูแลสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

๔) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ดำเนินการทุกเดือน

๕) กรณีที่มีการประกอบอาหารให้เด็ก ต้องดำเนินการเตรียมปรุงประกอบอาหารพร้อมทั้งดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการปรุง ประกอบอาหารให้สะอาดและถูกสุขลักษณะในทุกขั้นตอนโดยมีการล้างมืออย่างสม่ำเสมอ

๖) จัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เกิดจากการเลี้ยงและดูแลเด็กอย่างถูกต้อง โดยการทิ้งสิ่งปฏิกูลในส้วม และมูลฝอยในถังรองรับมูลฝอยไม่ให้เกิดการปนเปื้อนกับอาหารและเกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อบ้านเรือนใกล้เคียง

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับการจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ต้องส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็น

หนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำ สั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือ วันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๑ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการตามเทศบัญญัตินี้

- (๑) เลี้ยงและดูแลเด็กไม่เกิน ๕ คน ฉบับละ ๓๐๐ บาท
- (๒) เลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่ ๖-๑๐ คน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๓) เลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่ ๑๑ - ๑๕ คน ฉบับละ ๗๐๐ บาท
- (๔) เลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่ ๑๖ คนขึ้นไป ฉบับละ ๙๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอ ต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระ ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิก การดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสีย ค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 27 ต.ค. 2564

(ลงชื่อ)
(นายฤชัย สาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

เห็นชอบ

ลงนาม

(นายจรูญ วิริยะสัจจาร)

นายอำเภอสุวรรณคูหา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

เอกสารท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔
หลักสูตรการอบรมของทางราชการเกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย (ตั้งแต่แรกเกิดถึงไม่เกิน ๖ ปี)

๑. หลักสูตรกรมอนามัย (๒๑๐ ชั่วโมง และ ๗๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๒๑๐ ชั่วโมง (๖ สัปดาห์)		หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง (๒ สัปดาห์)	
		ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑	บทบาทของผู้เลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย	๓	๕	๒	-
๒	การเจริญเติบโตพัฒนาการและจิตวิทยา การเลี้ยงดูเด็ก	๑๒	๕	๕	๑
๓	หลักพื้นฐานในการดูแลเด็ก	๘	๑๒	๔	๔
๔	หลักการดูแลสุขภาพเด็ก	๑๐	๗	๖	๑
๕	การส่งเสริมพัฒนาการ	๘	๓๐	๔	๑๒
๖	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็ก	๗	๘	๕.๕	๑
๗	การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อ ต่อพัฒนาการของเด็ก	๔	๓	๒	-
๘	กฎหมายและระเบียบต่างๆ	๔	-	๑.๕	-
๙	ฝึกปฏิบัติตนในสถานประกอบการ	-	๗๐	-	๑๔
๑๐	การศึกษาดูงาน	-	๑๔	-	๗
	รวม	๕๖	๑๕๔	๓๐	๔๐

๒. หลักสูตรพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน (๔๒๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	
		ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑.	หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป	๔๒	๔๒
	๑.๑ กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน	-	๑๔
	๑.๒ ความปลอดภัยในการทำงาน	๗	-
	๑.๓ จิตวิทยาทั่วไป	๑๔	-
	๑.๔ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๗	๒๘
	๑.๕ กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพ	๑๔	-
๒.	หมวดความรู้ความสามารถหลัก	๗๘	๑๘๑
	๒.๑ สุขภาพจิตและการพัฒนาการของเด็ก	๑๔	๒๑
	๒.๒ ความรู้พื้นฐานในการดูแลเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๓ การดูแลสุขภาพเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๔ อาหารและโภชนาการสำหรับเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๕ กิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็ก	๑๔	๓๕
	๒.๖ การปฏิบัติตนในอาชีพผู้เลี้ยงเด็ก	๗	๑๔
	๒.๗ การวัดและการประเมินผล	๑	๖
๓.	หมวดความรู้ความสามารถเสริม	๔๒	๓๕
	๓.๑ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๗	๑๔
	๓.๒ ภาษาอังกฤษในการทำงาน	๑๔	๒๑
	๓.๓ การประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๑	-
	รวม	๑๖๒	๒๕๘

๓. หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (๔๒๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	
		ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑	หลักการดูแลเด็ก	๒๕	๑๕
๒	การพัฒนาของเด็กและจิตวิทยาการดูแลเด็ก	๔๕	-
๓	กิจกรรมและนันทนาการสำหรับเด็ก	๑๕	๒๑
๔	การทำความสะอาด เก็บและรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายใน บ้านและบริเวณบ้าน	๗	๒๓
๕	อาหารและโภชนาการในเด็ก	๒๙	๓๖
๖	อันตรายที่มักเกิดขึ้นกับเด็กและการป้องกัน	๒๐	๕
๗	สุขศึกษา	๖	๖
๘	บทบาทและจรรยาของผู้เลี้ยงเด็ก	๑๓	-
๙	การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑๑	๑๙
๑๐	กฎหมายแรงงานที่ควรรู้	๕	-
๑๑	การฝึกภาคปฏิบัติ		
	- ดูกาน	-	๒๐
	- ฝึกปฏิบัติ	-	๑๐๐
	รวม	๑๗๕	๒๔๕

***หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข หรือหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรกระทรวงแรงงานกำหนด

