

แบบตอบรับการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดี
เพื่อการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
และเพื่อการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลนาดี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

การเข้าร่วมประชุมฯ

☐

ยินดีร่วมประชุมในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

☐

ไม่สามารถร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

☐

ไม่สามารถร่วมประชุมได้ โดยมอบผู้แทนเป็นผู้เข้าร่วมการประชุม
(ร่วมรับฟังโดยไม่สามารถออกคะแนนเสียงได้) ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

()

หมายเหตุ :

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางสาวพรทิพย์ จันดาแพง โทร. ๐๖ ๓๒๖๑ ๖๑๖๕
โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดี
- อีเมล : nadee.suwan9@gmail.com
- ตอบรับผ่านกูเกิลฟอร์ม โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือนี้



(QR Code สำหรับตอบรับเข้าร่วมประชุม)