



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่เทศบาลตำบลนาดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลนาดี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	พ.ศ. – ก.ย. ๖๕	มีแผนผังคู่มือประชาชน เผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลนาดี	
	๒.จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ไว้ ณ จุดบริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	พ.ศ. – ก.ย. ๖๕	มี QR Code ประเมินความ พึงพอใจไว้ ณ จุดบริการ ประชาชน	
	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้ โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	สำนักปลัด	พ.ศ. – ก.ย. ๖๕	มีประกาศ เทศบาลตำบลนา ดี เรื่อง การดำเนินการทาง วินัย และการเสริมสร้าง ขวัญ กำลังใจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้งบประมาณ	๑.เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณ อย่างโปร่งใส	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	-เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี -เผยแพร่ผลการใช้จ่าย งบประมาณฯ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี	
	๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และ เผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	- มีรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นประจำทุก เดือน ไตรมาส และรายปี	
๓. การใช้อำนาจ	๑.จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (Job description) และ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ เผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	-มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	-มีการประชุมประจำเดือนเพื่อ รับฟังความเห็นจากทุกส่วน ราชการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีคำร้องขอยืมวัสดุ ครุภัณฑ์	
	๓.จัดทำทะเบียนคุม บันทึกรการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีทะเบียนคุมการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์	
	๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม ให้กับเจ้าหน้าที่	ทุกส่วน ราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	-นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาลมอบ นโยบายในการปฏิบัติงาน โดยให้ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และ ประชาชนเป็นหลัก ให้มีจิตสาธารณะ บริ ก า ร ป ร ะ ช า ช น อ ย่ า ง เ ต็ม ความสามารถ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาดี	
	๒. ปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ	ทุกส่วน ราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๓.จัดทำมาตรฐานการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ เผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีมาตรการการป้องกันการ ทุจริต และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๔.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ ประชาชนสามารถร้องเรียนและ แสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลนาดี	
	๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนส่วน ร่วมในการแสดงความเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการทำงานได้ โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีช่องทางให้ประชาชนแสดง ความคิดเห็นในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการงานด้านต่างๆ ให้กับ เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	เผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลนาดี	
	๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่าง น้อยคนละ ๑ ครั้ง ต่อปี	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการ ให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีจดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผัง การให้บริการ	
	๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	เผยแพร่จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบน หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานถาม-ตอบ)	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลนาดี	
๘. การปรับปรุง การทำงาน	๑. จัดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	ทำส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีการประชุมประจำเดือนของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	
	๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ร่วมแสดง ความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำใน การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน ใน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๑.เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาดี	
	๒.จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีกระดานสนทนา (ถาม-ตอบ) ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีช่องทางบริการประชาชนผ่าน E-Service ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตที่มีความครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. กำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. – เม.ย. ๖๕	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาดี	
	๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. – เม.ย. ๖๕	ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการประชุม ประจำเดือน	



(นายฤชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

ผู้รับรองข้อมูล