



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลนั้น ตามหลักธรรมาภิบาล และได้ทราบผลการดำเนินงานของเทศบาล นั้น

เทศบาลตำบลนาดี จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถำชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

15 พ.ย. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		757,920.00	674,770.00	30,000.00 (-)	644,770.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้สำหรับการนี้ จึงจำเป็นต้องโอนฯ / ขนาด 90 x 185 ซม. มอก. จำนวน 5 ตู้ละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000.-บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผอ.ทอ.ก.น

ตามระเบียบ..... พ.ศ. 2563 ข้อ ๕๔

(ลงชื่อ)

..... (นางสมฤทัย สวจันทร์).....

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

15 พ.ย. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นควรอนุมัติ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้อำนาจงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสมฤทัย สาจันทร์)

(.....หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้.....)

ตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....15 พ.ย. 2566 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายเด่น วรระลีย์)

(.....ปลัดเทศบาลตำบลนาดี.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....15 พย 2566 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายฤชัย สาจันทร์)

(.....นายกเทศมนตรีตำบลนาดี.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....15 พ.ย. 2566 พ.ศ.....

.....พ.ศ. 2566

.....พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่พิมพ์ : 15/11/2566 14:48:07

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....