



คำสั่งเทศบาลตำบลนาดี

ที่ ๒๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดีและมอบหมายให้บุคลากรเทศบาลตำบลนาดีปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนาดี จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี ตั้งอยู่ที่ “เลขที่ ๕๔ ม.๑๑ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาดี ตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู”

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี มีโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาดี เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี

๒.๒ ปลัดเทศบาลตำบลนาดี เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี

๓.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลนาดี ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว

๓.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี

๓.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดีมอบหมาย

๓.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดีให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดีมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสกุลตรา พุทธเสน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย

รท.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. นางสาวดาริกา แดงนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลนาดี ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบทุกเดือน

๔.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัตนกร ศรีสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่าย

๒. นายประการ แก้วมณี เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓. นางสาวดาริกา แดงนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนจากทุกช่องทาง สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนาดีหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) วิธีการและขั้นตอนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดีกำหนด

๔.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายธารแสทอง อำเคน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย

๒. นางสาวสกุลตรา พุทธเสน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย
รท.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓. นายประการ แก้วมณี เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาดีมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

๑. นายประการ แก้วมณี เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน หัวหน้าฝ่าย
๒. นายจันทิ สุกริไม้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔.๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. นายสพัฒนชัย ทรงพุฒิ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย
๒. นางสาวดวงจิตร์ เพชรชาติ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

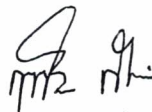
๔.๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑. นางสาวภัทราภรณ์ สอนคำมี นวก.สาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย
๒. นางสาวนฤติ ลักษณะ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฤชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี