



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

**เทศบาลตำบลนาดี ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้**

- ด้านที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็งของชุมชน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ด้านที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
- ด้านที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

**ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการติดตามผลการดำเนินงาน
และการประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดี**

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากขาดการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบด้าน ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง
- 2.โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ
3. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ
4. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงินการคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
5. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลนาดี ให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลนาดีรวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น
6. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนาดี และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว
7. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด
8. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 29 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

เทศบาลตำบลนาดี ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็งของชุมชน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ด้านที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
- ด้านที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดี

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากขาดการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบด้าน ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง
- 2.โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ
3. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ
4. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงินการคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
5. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลนาดี ให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลนาดีรวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น
6. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนาดี และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว
7. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด
8. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดีจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลนาดีหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลนาดีตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรือ

อุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลนาดี สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลนาดี

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคเมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลนาดีให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดีซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้
สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน
โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลนาดี
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ เทศบาลตำบลนาดี
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับสำนัก/
กองทุกระดับของเทศบาลตำบลนาดีที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาดี หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของ
ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 กำหนดว่า
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้ง
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน
สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดี ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลนาดี
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดี ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาดี ดังนี้

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผล

อย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็น วัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2 วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม งานจาก ข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการ วิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้ น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนด ไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่า ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การ พรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้ หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลนาดี

2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดย รายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลนาดี ในการรายงาน ผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของ โครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะ ปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

2.6 รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาดีต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลนาดี โดยอย่างน้อยปีครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.7 การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาดีหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาดีมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาดีโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดีใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลนาดีรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลนาดี กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลนาดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกครั้ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของ เทศบาลตำบลนาดี

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตาม และประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำ เครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลนาดีมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะ วัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ 5 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กัน ระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนา ดีซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์ และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้ เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลนาดีทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอสุวรรณคูหาและจังหวัดหนองบัวลำภูด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

2. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดี กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- 2) เครื่องมือ
- 3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลนาดี ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดี กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง

ชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีต (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดีใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาดีมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลนาดี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาดีจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลนาดี

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน
2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น
4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ
5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
6. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาดี สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลนาดีแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลนาดีเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลนาดี

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

1. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลนาดีเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลนาดี ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาดีซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองบัวลำภู อำเภอสุวรรณคูหา และแผนหมู่บ้านตำบลนาดี

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลนาดี มีรายละเอียด ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็งของชุมชน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2) พันธกิจ ประกอบด้วย

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และด้านการเกษตร
- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การกีฬาในท้องถิ่น
- พันธกิจที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- พันธกิจที่ 6 นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ 7 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมให้ความรู้สู่อาเซียน

3) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วย

1. ตำบลนาดีมีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์
2. ตำบลนาดีมีสิ่งแวดล้อมดีไม่เป็นมลพิษ
3. ประชาชนมีถนนที่สะดวกและปลอดภัยในการสัญจร
4. ประชาชนมีน้ำในการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ
5. ประชาชนมีรายได้เพียงพอกับการดำรงชีพ
6. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
7. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
8. ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีสวัสดิการและสามารถพึ่งพาตนเองได้
9. เด็ก เยาวชน ประชาชนปลอดภัยจากยาเสพติด
10. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
11. ประชาชนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
12. ศาสนาได้รับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นได้รับการ

อนุรักษ์

13. ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
14. ผลผลิตทางการเกษตรและสินค้าเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐานและปลอดภัย
15. ประชาชนมีครอบครัวที่อบอุ่น
16. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
17. บุคลากรเทศบาลสามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
18. เทศบาลมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
19. ประชาชนได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติตนสู่อาเซียน

4) วิสัยทัศน์

“สิ่งแวดล้อมดี สังคมน่าอยู่ การเรียนรู้สู่อาเซียน”

1.2 การวางแผน

เทศบาลตำบลนาดี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯ ต่อไป ปัจจุบันเทศบาลตำบลนาดี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) และฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ถึง ฉบับที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2564 รวมข้อมูลได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564		2565	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	13	300,000	12	280,000	15	410,000	20	1,604,000	20	850,000
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็งของชุมชน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	17	510,000	21	778,000	26	1,228,500	27	1,328,500	33	2,008,500
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	38	11,712,400	40	6,121,500	91	55,342,500	71	20,942,000	104	31,369,900
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา	34	1,312,000	45	1,404,000	36	1,540,500	53	1,921,000	72	7,873,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านเศรษฐกิจ	7	170,000	8	190,000	13	1,870,000	26	630,000	26	630,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	18	1,240,000	16	1,250,000	20	2,770,000	22	2,510,000	23	2,810,000
รวม	127	15,244,400	142	10,023,500	201	63,161,500	219	28,935,500	278	45,541,400

1.3 การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ (รวมการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และรายการจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน 111 โครงการ งบประมาณ 25,824,650 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

3. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ รวมการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และรายการจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 111 โครงการ งบประมาณ 25,824,650 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	13	943,500
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็งของชุมชน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	17	384,850
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	30	21,224,600
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา	29	1,165,400
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านเศรษฐกิจ	5	20,000
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	17	2,086,300
รวม	111	25,824,650

1.4 การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลนาดี มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ (รวมการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และรายการจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) โดยได้มีการเบิกจ่าย ก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม 67 โครงการ จำนวนเงิน 23,665,393 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	6	935,478
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็งของชุมชน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	5	350,104
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	29	19,651,542
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา	20	1,142,385
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านเศรษฐกิจ	1	14,340
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	6	1,571,544
รวม	67	23,665,393.00

1.5 สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

รายการสรุป	โครงการ	งบประมาณ
โครงการที่ได้ที่จัดตั้งไว้ในแผนพัฒนา (พ.ศ.2561-2565) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	219	28,935,500
โครงการที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ (รวมการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และรายการจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	111	25,824,650
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	67	23,665,393

จากข้อมูลและตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เทศบาลตำบลนาดีได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนดำเนินงานแล้ว จำนวน 67 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 60.37 และไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน 44 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 39.63

รายละเอียดของแต่ละโครงการตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก

2. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้องและความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไป ตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีมีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน 2 ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการ อยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1.1 การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
2. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
3. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
4. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ

5. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษารายละเอียดที่ได้รับ
6. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำ กิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

7. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถ ประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา

1.2 การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

1. การประเมินผลกระบวนการหรือการประเมินประสิทธิภาพ
2. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
3. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตลอด ระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะใน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. การใช้แบบสอบถาม
2. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
3. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

2.2 แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบที่ 1

เรื่องที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ 2 แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ 3 แบบประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินทั้ง 3 เรื่องจะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม-ธันวาคม ไตรมาสที่ 1,(เดือนมกราคม - มีนาคม) ไตรมาสที่ 2,(เดือนเมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 3 และ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) ไตรมาสที่ 4

แบบที่ 3 แบบที่ 3/1แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

1. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.1 สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนาดี ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
1	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	18	
2	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	15	12	
3	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	65	65	
	3.1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	10	
	3.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	10	10	
	3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด	10	10	
	3.4 วิสัยทัศน์	5	5	
	3.5 กลยุทธ์	5	5	
	3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	5	5	
	3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	5	5	
	3.8 แผนงาน	5	5	
	3.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	5	5	
	3.10 ผลผลิต/โครงการ	5	5	
รวมคะแนน		100	95	

1.2 ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของข้อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
1	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ของข้อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	20			
	1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้ง ของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิ ประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขต การปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	3	3		
	1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเมือง/การ ปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน ประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	2	2		
	1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยา เสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	2	1		
	1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	2	1		
	1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การ บริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การ พาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ)	2	2		
	1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา ถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และ อื่น ๆ	2	2		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	2	2		
	1.8 การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูลจปฐ	2	2		
	1.9 การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	3		
	รวม	20	18	90	

1.3 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
2	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	15			
	2.1 การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยงความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	2	2		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	2.2 การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	1	1		
	2.3 การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	2	2		
	2.4 การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	2	2		
	2.5 การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประติสัมพันธ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	2	1		
	2.6 ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	2	1		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	2.7 สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ของประชาชนเชิงพื้นที่ มีการนำเสนอปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือสมมติฐานของ ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการ แก้ไขปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อ แก้ไขปัญหา	2	2		
	2.8 สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น สรุป สถานการณ์การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินผล การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิง ปริมาณ และการประเมินประสิทธิผลของ แผนพัฒนาท้องถิ่นในเชิงคุณภาพ	2	2		
	2.9 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น ผลที่ได้รับ/ ผลที่สำคัญ ผลกระทบ และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการ แก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1	1		
	รวม	15	12	80	

1.4 ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
3	ยุทธศาสตร์	65			
	3.1 ยุทธศาสตร์ของซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	10	10		
	3.2 ยุทธศาสตร์ของซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	10	10		
	3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ Thailand 4.0	10	10		
	3.4 วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่ซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	5	5		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	3.5 กลยุทธ์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่ง ที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนใน สิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	5	5		
	3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มี ความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่ จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	5	5		
	3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพ ของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทาง ยุทธศาสตร์	5	5		
	3.8 แผนงาน แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาใน อนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่อง หนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่ การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและ ความเชื่อมโยงดังกล่าว	5	5		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	3.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนา ท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 Thailand 4.0 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่ม จังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5	5		
	3.10 ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต/โครงการ เป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือ เป็นโครงการที่เป็นชุด กลุ่มหรืออันหนึ่งอัน เดียวกัน ลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เพื่อ นำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ในแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน	5	5		
	รวม	65	65	100	

2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่น

2.1สรุปผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลนาดี ครั้งที่1/2564 เมื่อวันที่ 20ตุลาคม2564 เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
1	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	9	90
2	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	10	100
3	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9	90
4	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	10	100
5	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	60	60	100
	5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5	
	5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5	
	5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	5	
	5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	5	5	
	5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	5	5	
	5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0	5	5	
	5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	5	5	
	5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	5	5	
	5.9 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	5	5	
	5.10 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	5	
	5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5	5	
	5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5	
รวมคะแนน		100		

2.2 การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการของข้อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
1	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของ ข้อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis) / Global Demand แล ะ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	10	9		
รวม		10	9	90	

2.3 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
2	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10			
	2.1 การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	5	5		
	2.2 วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการใน เชิงปริมาณ (Quantitative)	5	5		
รวม		10	10	100	

2.4 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
3	การประเมินผลการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10			
	3.1 การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนา ในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรง ต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชน พึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การ ดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะ ถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตาม วัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติ ราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับ งบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน	5	5		
	3.2 วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง คุณภาพ (Qualitative)	5	4		
รวม		10	9	90	

2.5 แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
4	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา 4.1 วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้าน ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ข้อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับข้อองค์ประกอบส่วน ท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	10 5	5		
	4.2 วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชารัฐ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโดยเฉพาะเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	5	5		
รวม		10	10	100	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
5	โครงการพัฒนา	65			
	5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความ ชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจ ได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	5	5		
	5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ โครงการ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้อง กับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	5	5		
	5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มี ความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็น ทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมาย คืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใคร คือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หาก กลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไป ว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือ กลุ่มเป้าหมายรอง	5	5		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โครงการสอดคล้องกับ (1) ความมั่นคง (2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	5	5		
	5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดย (1) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (3) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (4) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย 2579 (5) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง ใน 5 ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (1) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (2) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (3) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (4) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (5) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (6) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	5	5		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0 โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เพิ่มเติมด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	5	5		
	5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	5	5		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	5.8 โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนหรือ การเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความ พอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วม ดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิด ความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ) (LSEP)	5	5		
	5.9 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึง หลักสำคัญ 5 ประการในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมี ประสิทธิผล (Effectiveness) (4) ความยุติธรรม (Equity) (5) ความโปร่งใส (Transparency)	5	5		
	5.10 มีการประมาณการราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้ สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลัก วิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคา กลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนด ราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำ กว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้งงบประมาณ รายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เงินสะสม หรือรายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏในรูปแบบอื่น ๆ	5	5		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	5	5		
	5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	5	5		
รวม		65	65	100	

ภาคผนวก

1. แบบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายโครงการ
2. คำสั่งเทศบาลตำบลนาดี

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลนาดี
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		9964041111100001	350,000.00	0.00	139,900.00	0.00	203,968.00	6,132.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทด แทน		9964041111110001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	14,284.00	15,716.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9964041111160001	11,140,860.00	0.00	794,500.00	0.00	10,340,900.00	5,460.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		9964041111170001	3,513,600.00	0.00	220,000.00	0.00	3,287,800.00	5,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9964041111180001	270,000.00	0.00	0.00	0.00	262,500.00	7,500.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		9964041111190001	400,000.00	200,000.00	260,000.00	0.00	322,335.00	17,665.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	9964041111200003	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ชดบ.)	9964041111200004	230,000.00	0.00	220,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เทศบาลตำบล นาดี	9964041111200001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบสันนิบาต	9964041111200002	60,000.00	0.00	20,000.00	0.00	39,290.14	709.86
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)		9964041111220001	500,000.00	352,000.00	0.00	0.00	852,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ		9964041111210001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมงบกลาง					16,807,460.00	552,000.00	1,657,400.00	0.00	15,623,077.14	78,982.86
รวมงบกลาง					16,807,460.00	552,000.00	1,657,400.00	0.00	15,623,077.14	78,982.86
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายก		9964011121010001	695,520.00	0.00	172,000.00	0.00	523,418.00	102.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		9964011121020001	120,000.00	0.00	31,000.00	0.00	88,708.00	292.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		9964011121030001	120,000.00	0.00	31,000.00	0.00	88,708.00	292.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		9964011121040001	198,720.00	0.00	65,000.00	0.00	133,013.00	707.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		9964011121060001	1,490,500.00	0.00	281,000.00	0.00	1,209,433.00	67.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,624,740.00	0.00	580,000.00	0.00	2,043,280.00	1,460.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964011122010001	2,639,460.00	0.00	890,000.00	0.00	1,743,480.00	5,980.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		9964011122020001	84,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011122030001	144,000.00	0.00	18,000.00	0.00	126,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964011122070001	1,250,000.00	0.00	99,100.00	0.00	1,140,210.00	10,690.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9964011122080001	130,000.00	0.00	0.00	0.00	118,490.00	11,510.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					4,247,460.00	0.00	1,007,100.00	0.00	3,212,180.00	28,180.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9964011131010001	500,000.00	1,710,000.00	201,500.00	1,602,990.00	397,525.50	7,984.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		9964011131020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	1,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9964011131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964011131040001	132,000.00	22,000.00	0.00	5,000.00	141,400.00	7,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9964011131050001	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					672,000.00	1,732,000.00	226,500.00	1,607,990.00	542,525.50	26,984.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาดูแลระบบ เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาดี	9964011132010003	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	9964011132010004	96,000.00	52,000.00	0.00	0.00	124,848.60	23,151.40
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	9964011132010005	30,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	9964011132010002	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9964011132010001	110,000.00	266,000.00	0.00	71,400.00	277,352.00	27,248.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9964011132020001	200,000.00	190,000.00	167,100.00	10,200.00	201,000.00	11,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9964011132030001	220,000.00	0.00	138,000.00	6,720.00	68,156.00	7,124.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9964011132030003	600,000.00	193,400.00	286,000.00	0.00	507,284.00	116.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	9964011132030002	193,670.00	0.00	161,500.00	0.00	17,640.00	14,530.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการกำจัดผักตบชวา	9964011132030008	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติ ตามพระราชดำริ	9964011132030006	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการศาสตร์พระราชา	9964011132030005	50,000.00	0.00	47,800.00	0.00	0.00	2,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านการป้องกันและต่อต้าน การทุจริต	9964011132030007	30,000.00	0.00	29,500.00	0.00	0.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	9964011132030004	50,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	46,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในองค์กร (OD)	9964011132030009	300,000.00	0.00	17,000.00	0.00	282,360.00	640.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964011132040001	250,000.00	50,000.00	104,000.00	21,280.18	167,113.74	7,606.08
รวมค่าใช้สอย					2,177,670.00	751,400.00	1,009,900.00	109,600.18	1,660,754.34	148,815.48
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964011133010001	200,000.00	6,000.00	33,400.00	13,292.50	159,041.00	266.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964011133020001	20,000.00	75,000.00	10,000.00	0.00	62,620.00	22,380.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964011133030001	70,000.00	70,300.00	2,000.00	0.00	138,247.00	53.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9964011133060001	50,000.00	0.00	20,000.00	3,989.00	20,458.00	5,553.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9964011133070001	100,000.00	10,000.00	75,000.00	0.00	32,920.00	2,080.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9964011133080001	400,000.00	0.00	80,000.00	36,547.25	272,118.20	11,334.55
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9964011133100001	50,000.00	0.00	40,200.00	0.00	0.00	9,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964011133110001	50,000.00	30,000.00	55,000.00	0.00	13,935.00	11,065.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9964011133120001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964011133140001	100,000.00	0.00	87,000.00	0.00	10,195.00	2,805.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9964011133200001	8,800.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	3,800.00
รวมค่าวัสดุ					1,058,800.00	191,300.00	407,600.00	53,828.75	709,534.20	79,137.05
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9964011134010001	300,000.00	0.00	30,000.00	0.00	261,577.48	8,422.52
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9964011134030001	6,000.00	0.00	0.00	0.00	4,975.65	1,024.35
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9964011134040001	90,000.00	0.00	60,000.00	0.00	20,488.00	9,512.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9964011134050001	93,000.00	7,000.00	0.00	0.00	92,597.80	7,402.20
รวมค่าสาธารณูปโภค					489,000.00	7,000.00	90,000.00	0.00	379,638.93	26,361.07
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้แถวเล็ก 3 ที่นั่ง	9964011141010014	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุนวม จำนวน 100 ตัว	9964011141010006	0.00	94,500.00	29,500.00	65,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9964011141010001	7,000.00	17,700.00	0.00	17,700.00	7,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	9964011141010008	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	9964011141010015	0.00	19,900.00	0.00	19,900.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	9964011141010017	0.00	15,200.00	0.00	15,200.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	9964011141010002	43,400.00	0.00	0.00	0.00	42,500.00	900.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง)	9964011141010005	0.00	64,800.00	0.00	0.00	64,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 50,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	9964011141010009	0.00	114,000.00	0.00	113,000.00	0.00	1,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดไฟฟ้า	9964011141010004	19,500.00	0.00	0.00	0.00	19,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ทำน้ำเย็นน้ำร้อน	9964011141010016	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	9964011141010012	0.00	29,500.00	0.00	29,500.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 4 ตู้	9964011141010011	0.00	27,600.00	0.00	27,600.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 60x120x75 ซม. จำนวน 2 ตัว	9964011141010010	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อม กระจก ขนาด 154x78x75.5 ซม. จำนวน 2 ตัว	9964011141010007	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก	9964011141010013	0.00	10,800.00	0.00	10,800.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์	9964011141010003	49,000.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปื้มบาดาลพร้อมอุปกรณ์	9964011141040001	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	9964011141070001	23,000.00	0.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	9964011141070004	0.00	5,400.00	0.00	5,400.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 40 นิ้ว ระดับความ ละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล จำนวน 2 เครื่อง	9964011141070003	0.00	17,800.00	0.00	17,800.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) smart Tv	9964011141070002	0.00	6,700.00	0.00	0.00	6,700.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม	9964011141090003	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	9964011141090001	0.00	11,000.00	0.00	10,800.00	0.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น ขนาด 7 ลิวนิกฟุด จำนวน 2 เครื่อง	9964011141090002	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	9964011141160006	0.00	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล ผล	9964011141160002	0.00	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	9964011141160004	0.00	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	9964011141160003	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	9964011141160007	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	9964011141160005	0.00	23,200.00	0.00	0.00	23,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	9964011141160008	0.00	29,000.00	0.00	29,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	9964011141160001	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9964011141180001	51,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์					193,600.00	732,100.00	52,500.00	544,700.00	274,700.00	53,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการเจาะน้ำบาดาล ความลึก 150 เมตรพร้อมเครื่องสูบน้ำแบบจม ปัมป์น้ำ ซีเมนต์ 5 PH	9964011142110002	0.00	417,000.00	0.00	0.00	0.00	417,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการเทพื้นลานคอนกรีตบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาดี	9964011142110001	0.00	596,000.00	0.00	596,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ด้านหลังสำนักงานเทศบาลตำบลนาดี	9964011142120001	170,000.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					170,000.00	1,013,000.00	0.00	596,000.00	170,000.00	417,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู	9964011161040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไป					11,663,270.00	4,426,800.00	3,373,600.00	2,912,118.93	9,022,612.97	781,738.10
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964011322010001	2,176,260.00	0.00	1,039,400.00	0.00	1,136,760.00	100.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011322030001	78,000.00	0.00	60,000.00	0.00	18,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964011322070001	638,400.00	0.00	157,000.00	0.00	481,110.00	290.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9964011322080001	40,800.00	0.00	0.00	0.00	35,340.00	5,460.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,933,460.00	0.00	1,256,400.00	0.00	1,671,210.00	5,850.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9964011331010001	400,000.00	70,000.00	184,000.00	34,350.00	220,550.00	31,100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964011331040001	160,000.00	27,000.00	0.00	0.00	187,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร		9964011331050001	20,000.00	7,000.00	0.00	0.00	25,900.00	1,100.00
รวมค่าตอบแทน					580,000.00	104,000.00	184,000.00	34,350.00	433,450.00	32,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9964011332010001	200,000.00	0.00	0.00	27,000.00	171,000.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964011332030001	80,000.00	0.00	46,000.00	0.00	33,980.00	20.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	9964011332030002	100,000.00	0.00	61,000.00	0.00	38,500.00	500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการหลักสูตรปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาหรือจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9964011332030003	40,000.00	0.00	24,000.00	0.00	15,900.00	100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	9964011332030004	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9964011332040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	2,900.00	17,100.00
รวมค่าใช้สอย					490,000.00	0.00	181,000.00	27,000.00	262,280.00	19,720.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964011333010001	50,000.00	70,000.00	0.00	0.00	118,258.00	1,742.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964011333030001	50,000.00	5,000.00	30,000.00	0.00	24,925.00	75.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964011333140001	30,000.00	10,000.00	0.00	0.00	38,260.00	1,740.00
รวมค่าวัสดุ					130,000.00	85,000.00	30,000.00	0.00	181,443.00	3,557.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9964011341010002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง	9964011341010010	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารวางเลื่อนมือ เหล็ก	9964011341010004	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก สูง	9964011341010008	0.00	27,600.00	0.00	27,600.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	9964011341010007	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อม กระจก	9964011341010009	0.00	16,500.00	0.00	16,500.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด 107.5x67x75.3 ซม.	9964011341010005	0.00	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด 80x150 ซม.	9964011341010006	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	9964011341010003	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3	9964011341010001	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ตู้เย็น	9964011341090001	0.00	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล ผล	9964011341160004	0.00	46,000.00	0.00	0.00	46,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานประมวลผล	9964011341160001	46,000.00	0.00	0.00	0.00	46,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9964011341160005	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9964011341160003	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	9964011341160006	0.00	17,800.00	0.00	17,800.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 1 Network แบบที่ 1	9964011341160002	17,800.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	2,800.00
รวมค่าครุภัณฑ์					150,300.00	189,900.00	81,500.00	96,400.00	159,500.00	2,800.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
รวมงานบริหารงานคลัง					4,283,760.00	378,900.00	1,732,900.00	157,750.00	2,707,883.00	64,127.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964012122010001	256,920.00	6,000.00	0.00	0.00	261,960.00	960.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		9964012122020001	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964012122070001	1,200,000.00	0.00	261,000.00	0.00	938,520.00	480.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9964012122080001	100,000.00	0.00	20,000.00	0.00	79,840.00	160.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,568,920.00	6,000.00	293,000.00	0.00	1,280,320.00	1,600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964012131040001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9964012132030001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	9964012132030002	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964012132040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	58,240.00	1,760.00
รวมค่าใช้สอย					130,000.00	0.00	70,000.00	0.00	58,240.00	1,760.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964012133010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,695.00	305.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9964012133110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าวัสดุ					30,000.00	0.00	0.00	0.00	19,695.00	10,305.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อม กระจก/ตัว	9964012141010001	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	9964012141090001	0.00	38,000.00	0.00	0.00	38,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	9964012141160001	0.00	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9964012141160002	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	9964012141160003	0.00	5,800.00	0.00	5,800.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	81,800.00	0.00	5,800.00	76,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					1,776,920.00	87,800.00	363,000.00	5,800.00	1,482,255.00	13,665.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9964012331010001	250,000.00	85,000.00	90,000.00	5,600.00	238,400.00	1,000.00
รวมค่าตอบแทน					250,000.00	85,000.00	90,000.00	5,600.00	238,400.00	1,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวัน อพพร.	9964012332030005	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการซ่อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้ กับอพพร.	9964012332030001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การป้องกันภัยจากการใช้ แก๊สหุงต้มในครัวเรือน	9964012332030002	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ป้องกัน อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปี ใหม่-สงกรานต์	9964012332030006	20,000.00	0.00	10,600.00	0.00	5,370.00	4,030.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับสาธารณภัย	9964012332030004	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับอัคคีภัยในสถาน ศึกษา	9964012332030003	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					160,000.00	0.00	150,600.00	0.00	5,370.00	4,030.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9964012333070001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9964012333120001	20,000.00	0.00	0.00	19,800.00	0.00	200.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9964012333160001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9964012333200001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	15,995.00	14,005.00
รวมค่าวัสดุ					90,000.00	0.00	0.00	19,800.00	45,995.00	24,205.00
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย					500,000.00	85,000.00	240,600.00	25,400.00	289,765.00	29,235.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964021122010001	522,460.00	0.00	126,000.00	0.00	396,060.00	400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964021122030001	60,000.00	0.00	18,000.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964021122070001	420,000.00	0.00	267,000.00	0.00	152,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9964021122080001	38,400.00	0.00	31,000.00	0.00	6,920.00	480.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,040,860.00	0.00	442,000.00	0.00	597,480.00	1,380.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9964021131010001	450,000.00	0.00	439,000.00	0.00	10,500.00	500.00
รวมค่าตอบแทน					450,000.00	0.00	439,000.00	0.00	10,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	9964021132030004	77,400.00	0.00	0.00	0.00	52,460.00	24,940.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	9964021132030005	54,000.00	0.00	0.00	0.00	36,300.00	17,700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9964021132030002	80,000.00	0.00	0.00	0.00	78,840.00	1,160.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน	9964021132030001	120,000.00	0.00	21,500.00	0.00	97,700.00	800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าหนังสือเรียน	9964021132030007	36,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (ศูนย์เด็ก)	9964021132030008	931,000.00	0.00	80,000.00	0.00	842,800.00	8,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าอุปกรณ์การเรียน	9964021132030006	36,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	9964021132030003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี SAR	9964021132030010	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,985.00	15.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	สื่อการเรียนการสอน	9964021132030009	306,000.00	0.00	0.00	0.00	289,900.00	16,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964021132040001	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าใช้สอย					1,710,400.00	10,000.00	151,500.00	0.00	1,465,985.00	102,915.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964021133010001	50,000.00	24,650.00	0.00	0.00	68,383.00	6,267.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964021133020001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	9,583.00	5,417.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9964021133030001	50,000.00	0.00	4,650.00	0.00	45,350.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		9964021133040001	2,008,500.00	0.00	329,400.00	139,838.16	1,412,074.20	127,187.64
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9964021133060001	30,000.00	4,500.00	20,000.00	0.00	14,170.00	330.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9964021133130001	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964021133140001	70,000.00	0.00	20,000.00	0.00	40,330.00	9,670.00
รวมค่าวัสดุ					2,263,500.00	29,150.00	414,050.00	139,838.16	1,589,890.20	148,871.64
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9964021134010001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	50,573.53	9,426.47
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		9964021134020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					65,000.00	0.00	0.00	0.00	50,573.53	14,426.47
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	9964021141010006	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,200.00	300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน	9964021141010002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน	9964021141010004	23,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารตู้เหล็กชนิด บานทึบ	9964021141010001	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ	9964021141010005	0.00	4,000.00	0.00	0.00	3,800.00	200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงาน	9964021141010003	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กล่องระบบควบคุมไฟฟ้า	9964021141060001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	9964021141160003	0.00	161,000.00	0.00	0.00	161,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	9964021141160001	115,000.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	9964021141160002	67,500.00	0.00	0.00	0.00	67,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9964021141160004	0.00	37,500.00	0.00	0.00	37,500.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					303,500.00	210,000.00	0.00	0.00	481,000.00	32,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนงาม	9964021142120003	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านวิจิตร พัฒนา	9964021142120004	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน วิจิตรพัฒนา	9964021142120001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชน เขินราษฎร์เกษมศรีวัดโพธิ์ ทอง	9964021142120002	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					270,000.00	260,000.00	0.00	260,000.00	270,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็ก นักเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน	9964021161020007	3,084,600.00	329,400.00	0.00	0.00	3,414,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขยายพันธุ์พืช (ร.บ้านนาดีข)	9964021161020003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเกษตรเพื่ออาหาร กลางวัน (ร.บ้านนาดีข)	9964021161020002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเกษตรเพื่ออาหาร กลางวัน (ร.บ้านโนนงาม)	9964021161020012	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดแข่งขันกีฬา เครือข่ายการศึกษา	9964021161020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการปฏิบัติธรรม (ร. บ้านโนนงาม)	9964021161020005	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนัก เรียน	9964021161020011	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนด้วยธรรม สัญญา (ร.บ้านวิจิตร)	9964021161020004	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ย หมักและน้ำหมักชีวภาพ (ร. บ้านเขินข)	9964021161020009	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการด้านยา เสพติด (ร.บ้านโนน สำราญ)	9964021161020006	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการส่งเสริมพัฒนา นักเรียนเพื่อก้าวทันเทคโนโลยี	9964021161020010	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอบรมการเพาะเห็ด โคนน้อย (ร.บ้านนาดีข)	9964021161020008	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					3,309,600.00	329,400.00	0.00	0.00	3,639,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					9,412,860.00	838,550.00	1,446,550.00	399,838.16	8,104,428.73	300,593.11

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964021222010001	3,079,800.00	0.00	0.00	0.00	3,077,880.00	1,920.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9964021222040001	420,000.00	0.00	24,000.00	0.00	395,500.00	500.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964021222070001	1,121,300.00	91,000.00	0.00	0.00	1,211,520.00	780.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9964021222080001	62,400.00	43,000.00	0.00	0.00	105,000.00	400.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					4,683,500.00	134,000.00	24,000.00	0.00	4,789,900.00	3,600.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9964021231050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	21,500.00	28,500.00
รวมค่าตอบแทน					50,000.00	0.00	0.00	0.00	21,500.00	28,500.00
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					4,733,500.00	134,000.00	24,000.00	0.00	4,811,400.00	32,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964022122010001	100,000.00	80,000.00	83,000.00	0.00	96,760.00	240.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		9964022122020001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964022122070001	950,000.00	0.00	292,000.00	0.00	657,620.00	380.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9964022122080001	70,000.00	0.00	17,000.00	0.00	52,600.00	400.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,130,000.00	80,000.00	402,000.00	0.00	806,980.00	1,020.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9964022131010001	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964022131040001	0.00	18,000.00	0.00	0.00	14,000.00	4,000.00
รวมค่าตอบแทน					80,000.00	18,000.00	80,000.00	0.00	14,000.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรค	9964022132030005	42,450.00	10,000.00	32,000.00	0.00	18,540.00	1,910.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าปรับสภาพแวดล้อมคน พิการ	9964022132030002	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	9964022132030003	80,000.00	0.00	0.00	0.00	79,990.00	10.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมการใช้ อุปกรณ์กู้ชีพ	9964022132030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	สำรวจขอมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	9964022132030004	60,000.00	0.00	45,000.00	0.00	6,204.00	8,796.00
รวมค่าใช้สอย					222,450.00	10,000.00	117,000.00	0.00	104,734.00	10,716.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964022133010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,374.00	626.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9964022133090001	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	19,090.00	910.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9964022133120001	0.00	30,000.00	0.00	0.00	27,000.00	3,000.00
รวมค่าวัสดุ					40,000.00	30,000.00	10,000.00	0.00	55,464.00	4,536.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนตั้งโต๊ะ	9964022141010001	0.00	60,000.00	0.00	0.00	59,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	9964022141070001	0.00	10,800.00	0.00	0.00	10,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	9964022141160001	0.00	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	9964022141160002	0.00	11,600.00	0.00	0.00	11,600.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	105,400.00	0.00	0.00	104,400.00	1,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					1,472,450.00	243,400.00	609,000.00	0.00	1,085,578.00	21,272.00
งานบริการสาธารณ สุขและงานสาธารณ สุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	9964022361030001	260,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	20,000.00
รวมเงินอุดหนุน					260,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	20,000.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					260,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	20,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9964023232030001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964024222010001	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964024222070001	0.00	290,000.00	6,000.00	0.00	283,830.00	170.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9964024222080001	0.00	40,000.00	4,000.00	0.00	35,010.00	990.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					0.00	430,000.00	110,000.00	0.00	318,840.00	1,160.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964024233020001	0.00	100,000.00	0.00	0.00	71,948.00	28,052.00
รวมค่าวัสดุ					0.00	100,000.00	0.00	0.00	71,948.00	28,052.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้าน (แบบหอดึง สูง ขนาด 10 ลบ.ม ถึงไฟ เบอร์กลาส 4 ลูก) หมู่ที่ 2 บ้านโนนงาม	9964024242110001	520,000.00	0.00	0.00	0.00	468,000.00	52,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงระบบท่อ เมนตึประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านราษฎร์เกษมศรี	9964024242120001	465,000.00	0.00	0.00	0.00	463,000.00	2,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					985,000.00	0.00	0.00	0.00	931,000.00	54,000.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า แรงต่ำ/แรงสูง พร้อมหม้อ แปลง หมู่ที่ 5	9964024261020006	0.00	402,000.00	0.00	401,327.94	0.00	672.06
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมเสาแรงต่ำ สายจากนา พอสม ถึง นาพอรัักษ์ หมู่ที่ 10 บ้านวิจิตรพัฒนา	9964024261020004	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมเสาแรงต่ำ สายจากนา พอสม ถึง นาพอรัักษ์ หมู่ที่ 10 บ้านวิจิตรพัฒนาสอง	9964024261020005	0.00	75,000.00	0.00	30,234.02	0.00	44,765.98

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมเสาแรงต่ำ สายจากบ้านพ้อมญหนัก ไปทางบ้านอาจารย์ทแนตร ศรีจันทร์ หมู่ที่ 2 บ้านโนนงาม	9964024261020001	105,000.00	3,000.00	0.00	107,343.42	0.00	656.58
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ถนนสายไปบ้านโนนอุดม หมู่ที่ 7 บ้านราษฎร์เกษมศรี	9964024261020002	67,000.00	0.00	0.00	59,772.22	0.00	7,227.78
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำพร้อมหม้อแปลง ถนนสายบ้านวิจิตรพัฒนา ไปกุสียेत หมู่ที่ 5 บ้านวิจิตรพัฒนา	9964024261020003	211,000.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	198,000.00
รวมเงินอุดหนุน					458,000.00	480,000.00	88,000.00	598,677.60	0.00	251,322.40
รวมงานไฟฟ้าถนน					1,443,000.00	1,010,000.00	198,000.00	598,677.60	1,321,788.00	334,534.40
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9964024422070001	0.00	720,000.00	0.00	0.00	718,660.00	1,340.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9964024422080001	0.00	77,000.00	0.00	0.00	76,640.00	360.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					0.00	797,000.00	0.00	0.00	795,300.00	1,700.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของเทศบาลตำบลนาดี	9964024432010001	0.00	224,000.00	0.00	27,000.00	189,300.00	7,700.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงที่ทิ้งขยะ	9964024432010002	0.00	60,000.00	0.00	38,000.00	22,000.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					0.00	284,000.00	0.00	65,000.00	211,300.00	7,700.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9964024433120001	0.00	42,000.00	0.00	0.00	40,460.00	1,540.00
รวมค่าวัสดุ					0.00	42,000.00	0.00	0.00	40,460.00	1,540.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					0.00	1,123,000.00	0.00	65,000.00	1,047,060.00	10,940.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมชนิดช่องเดียว (บล็อกคอนกรีต) ข้างสระหนองหว่า หมู่ที่ 10 บ้านวิจิตรพัฒนาสอง	9964024542110005	153,000.00	0.00	0.00	0.00	153,000.00	0.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส. ปากลิ้นราง ขึ้น 3 ถนนสายบ้านวิจิตรพัฒนา ไป บ้านบนศรีวิไล หมู่ที่ 10 บ้านวิจิตรพัฒนาสอง	9964024542110006	274,000.00	0.00	0.00	0.00	274,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส. ปากลิ้นราง ขึ้น 3 พร้อม ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายกลางบ้านโนนสำราญ บ้านพ่อนิคม ไป ม.12) หมู่ที่ 4 บ้านโนนสำราญ	9964024542110001	497,000.00	0.00	0.00	0.00	496,000.00	1,000.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส. ปากลิ้นราง ขึ้น 3 พร้อม ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านพอนัญมา ถึง พอถาวรบุญประจันทร) หมู่ที่ 3 บ้านเขิน	9964024542110002	600,000.00	0.00	114,000.00	0.00	486,000.00	0.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส. ปากลิ้นราง ขึ้น 3 พร้อม ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านพอสอง นามลี ขอย5 รอบบ้าน เชื่อม หมู่ที่ 8) หมู่ที่ 6 บ้านค่ายสว่าง	9964024542110003	712,000.00	0.00	136,000.00	576,000.00	0.00	0.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส. ปากลิ้นราง ขึ้น 3 พร้อมขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายบ้านนาดี ไป บ้านวิจิตรพัฒนา หน้าบ้านแม่ทองहनุน แดงนา) หมู่ที่ 8 บ้านค่ายสว่างพัฒนา	9964024542110004	600,000.00	0.00	21,000.00	579,000.00	0.00	0.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส. ปากลิ้นราง ขึ้น 3 และบ่อฟัก พร้อมขยายผิวจราจร คลส. (ถนนสายกลางบ้าน-บ้านหนองบัวน้อย) หมู่ที่ 1 บ้านนาดี	9964024542110007	602,000.00	0.00	0.00	487,000.00	0.00	115,000.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการงานวางท่อระบายน้ำ คลส. ปากลิ้นราง ขึ้น 3 พร้อม ขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายหน้าวัดโพธิ์ทองบ้านพอสระศักดิ์) หมู่ที่ 7 บ้านราษฎร์เกษมศรี	9964024542110008	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					3,508,000.00	0.00	271,000.00	1,642,000.00	1,479,000.00	116,000.00
รวมงานบำบัดน้ำเสีย					3,508,000.00	0.00	271,000.00	1,642,000.00	1,479,000.00	116,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาชนของเทศบาลตำบลนาดี	9964025232030018	41,800.00	0.00	29,600.00	0.00	0.00	12,200.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการ "รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน"	9964025232030008	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,470.00	530.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตภาครัฐ	9964025232030010	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง	9964025232030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,008.00	992.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	9964025232030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นบูรณาการแผนชุมชนและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่	9964025232030022	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	9964025232030014	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการศึกษาดูงานส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน	9964025232030007	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมธนาคารขยะรีไซเคิล	9964025232030011	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน ประชาชน	9964025232030003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมให้ความรู้เรื่องขยะและการคัดแยกขยะ	9964025232030009	20,000.00	0.00	3,500.00	0.00	16,500.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพการทำขนมแกงผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	9964025232030017	20,000.00	0.00	0.00	0.00	14,340.00	5,660.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสัตว์	9964025232030005	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	9964025232030004	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมการกำจัดน้ำเสียในชุมชน	9964025232030015	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมการทำปุ๋ยหมักอินทรีย์	9964025232030013	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมจักสานเส้นใยพลาสติก	9964025232030006	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น (เรื่องปาชุมชน)	9964025232030012	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	9964025232030016	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จัดเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาตำบลนาดี	9964025232030020	30,000.00	20,200.00	49,200.00	0.00	0.00	1,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	9964025232030019	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้นำสตรี	9964025232030021	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	อบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารและกฎหมายที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน	9964025232030023	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					546,800.00	20,200.00	492,300.00	0.00	44,318.00	30,382.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด	9964025261020001	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					586,800.00	20,200.00	532,300.00	0.00	44,318.00	30,382.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท่าบสนาติต้านยาเสพติด	9964026232030001	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการงาน "สักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราชจังหวัดหนองบัวลำภู"	9964026332030007	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ใหญ่วัดพระธาตุเวฬุวัน	9964026332030001	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	9964026332030003	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมงานประเพณีบุญข้าวฉี่ใหญ่	9964026332030008	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการทอดเทียนพรรษาตำบลนาดี	9964026332030002	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการทำบุญตักบาตร	9964026332030006	30,000.00	0.00	7,000.00	0.00	22,500.00	500.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์นำหัวผู้สูงอายุ	9964026332030004	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่น	9964026332030005	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					420,000.00	0.00	397,000.00	0.00	22,500.00	500.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					420,000.00	0.00	397,000.00	0.00	22,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9964031122010001	1,350,000.00	0.00	923,100.00	0.00	425,940.00	960.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9964031122030001	60,000.00	0.00	18,000.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9964031122070001	600,000.00	0.00	200,000.00	0.00	399,130.00	870.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9964031122080001	70,000.00	0.00	30,000.00	0.00	39,710.00	290.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,080,000.00	0.00	1,171,100.00	0.00	906,780.00	2,120.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9964031131010001	143,280.00	0.00	143,000.00	0.00	0.00	280.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9964031131040001	28,800.00	42,000.00	0.00	0.00	66,000.00	4,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษ บุตร		9964031131050001	25,000.00	0.00	10,000.00	0.00	14,800.00	200.00
รวมค่าตอบแทน					197,080.00	42,000.00	153,000.00	0.00	80,800.00	5,280.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างผู้ให้บริการจ้างออก แบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	9964031132010002	0.00	30,000.00	0.00	0.00	29,250.00	750.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า	9964031132010001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในการกิจกองช่าง เทศบาลตำบลนาดี	9964031132010003	0.00	90,000.00	18,000.00	27,000.00	45,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9964031132030002	30,000.00	0.00	13,000.00	0.00	16,940.00	60.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	9964031132030001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964031132040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,850.00	150.00
รวมค่าใช้สอย					140,000.00	120,000.00	111,000.00	27,000.00	121,040.00	960.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9964031133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,657.00	2,343.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9964031133020001	120,000.00	0.00	5,000.00	0.00	110,769.00	4,231.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9964031133060001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	241,860.00	8,140.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9964031133140001	25,000.00	20,000.00	0.00	0.00	33,336.00	11,664.00
รวมค่าวัสดุ					425,000.00	20,000.00	5,000.00	0.00	413,622.00	26,378.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	9964031141010001	0.00	55,600.00	0.00	0.00	55,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	9964031141160003	0.00	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)	9964031141160004	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9964031141160002	7,500.00	7,500.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	9964031141160001	5,800.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					13,300.00	146,100.00	0.00	0.00	159,400.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					2,855,380.00	328,100.00	1,440,100.00	27,000.00	1,681,642.00	34,738.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9964031232040001	1,000,000.00	301,200.00	134,000.00	34,000.00	1,064,500.00	68,700.00
รวมค่าใช้สอย					1,000,000.00	301,200.00	134,000.00	34,000.00	1,064,500.00	68,700.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ	9964031241050001	0.00	3,520,000.00	0.00	3,520,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ	9964031241100001	0.00	3,520,000.00	3,520,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	9964031241130001	0.00	24,500.00	0.00	0.00	24,500.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	7,064,500.00	3,520,000.00	3,520,000.00	24,500.00	0.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างศาลา ประชาคมประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านเขินน้อย	9964031242080001	384,000.00	0.00	0.00	0.00	383,000.00	1,000.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (แยก ยวงพันฮัปลาไปฉางข้าว) หมู่ที่ 9 บ้านเขินน้อย	9964031242110004	216,000.00	0.00	0.00	0.00	214,000.00	2,000.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย บ้านโนนสำราญ ไป บ้านนา โก) หมู่ที่ 4 บ้านโนน สำราญ	9964031242110005	115,000.00	0.00	0.00	0.00	114,000.00	1,000.00
งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาด ยาง แบบผิว Asphaltic Concrete (ซอยสารวัตร บุญถึงถนนสุขาภิบาล สุวรรณคูหา-นาดี) หมู่ที่ 12 บ้านศรีสำราญ	9964031242110006	159,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	19,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แบบผิวทาง Asphaltic concrete (ถนนภายในหมู่บ้าน สายดอนปุดา) หมู่ที่ 12 บ้านศรีสำราญ	9964031242110002	411,000.00	0.00	61,000.00	0.00	350,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แบบผิวทาง Asphaltic concrete ถนนสายแยกถนนทางหลวงชนบท4020 เข้าภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านแสงอรุณ	9964031242110003	217,000.00	0.00	37,000.00	0.00	180,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างเทศบาล คลส. หน้าศาลาประชาคม หมู่บ้านหมู่ที่ 5 บ้านวิจิตรพัฒนา	9964031242110001	389,000.00	0.00	389,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง บ้านเขิน ม.3 (เชื่อมบ้านนาดีสอง สายกุหลาบ)	9964031242120001	132,000.00	0.00	0.00	123,364.00	0.00	8,636.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง บ้านแสงอรุณ ม.13 (สายเชื่อมบ้านค่ายสว่างพัฒนา)	9964031242120002	179,600.00	0.00	0.00	0.00	179,000.00	600.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					2,202,600.00	0.00	487,000.00	123,364.00	1,560,000.00	32,236.00
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					3,202,600.00	7,365,700.00	4,141,000.00	3,677,364.00	2,649,000.00	100,936.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ท 4 - 01 แบบ มข.2527 (ลำห้วยโคโล) หมู่ที่ 13 บ้านแสงอรุณ	9964032242110002	383,000.00	0.00	0.00	0.00	382,000.00	1,000.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ท 4-01 แบบ มข.2527 ห้วยมะเขิน หมู่ที่ 11 บ้านนาดีสอง	9964032242110001	561,000.00	0.00	37,000.00	0.00	523,500.00	500.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					944,000.00	0.00	37,000.00	0.00	905,500.00	1,500.00
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้					944,000.00	0.00	37,000.00	0.00	905,500.00	1,500.00
รวมทั้งหมด					64,000,000.00	16,593,450.00	16,593,450.00	9,510,948.69	52,517,807.84	1,971,243.47