



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีค่ามีคะแนนเท่ากับ ๘๙.๒๖ อยู่ในระดับ A



โดยมีผลวิเคราะห์การประเมินแต่ละตัวชี้วัด แยกตามตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน II		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๗.๐๐ คะแนน	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู เท่ากับ ๘๙.๒๖ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (II) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๓.๗๖ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๓๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๔.๑๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๔.๖๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๖๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๙๘.๐๐ คะแนน จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๒ การใช้งบประมาณ	๙๔.๑๔.๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๖๕.๐๐ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๖๗ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๙๘ คะแนน	

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๖๐ คะแนน	ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๕๒ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๙๙ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๗.๗๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๒.๔๒คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารมีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน มีข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น และมีช่องทางการสื่อสารที่เป็นแบบ ๒ ทาง ที่สามารถถาม-ตอบได้ รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๗๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๑๘ คะแนน	

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๖๔ คะแนน	เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจัดทำแผน/แนวทางปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมกำหนดการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

จากการประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาดี ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๒ การใช้งบประมาณ	๑.เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใส	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การใช้อำนาจ	๑.จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๓.จัดทำทะเบียนคุม บันทึกรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ให้กับเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. ปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะและพร้อม ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนส่วนร่วมในการแสดงความเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง ต่อปี	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน (กระดานถาม-ตอบ)	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	ทำส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ร่วม แสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูล ด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าว ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	พ.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน



(นายถาชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบล

ผู้รับรองข้อมูล