



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไต่รมาตราที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลนาดี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายฤชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนาดี โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๐๐๕๒๕๕

ที่ นก ๗๑๔.๐๒/๑๑๗๖ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-gp รายไตรมาส

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๓.๓/ว.๕๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแจ้งแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-gp ว่าให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาสโดยให้จัดทำในรูปของไฟล์เอกสาร PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่ง (Upload) ผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาดี ได้จัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-gp ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการจัดทำรายงานจัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-gp ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย


หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๓.๓/ว.๕๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแจ้งแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-gp

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวชนิษฐา แสตนบุญ)
เจ้าพนักงานพัสดุด้านกฎหมาย

/ความ...

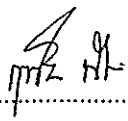
ความคิดเห็น.....
.....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรุณี พยุงศ์)

ความคิดเห็นอนุมัติ.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายเด่น วรชะลีย์)
ปลัดเทศบาลตำบลนาดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายถาชัย สาจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการประมูลจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือกและสาระสำคัญ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๔...(เดือนกรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....ถึง เดือนกันยายน.....พ.ศ.๒๕๖๕.....)

.....เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุรารักษ์ จังหวัดหนองบัวลำภู.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๕๕๑๑๕๑๐๐๐๕๖๑๑	นงศพรภัสร์	ซื้อชุดทดสอบคลอรีน สำนักปลัด	๒,๙๐๐.๐๐	๕/๗/๒๕๖๕	๖๓/๒๕๖๕	(๑)
๒	๓๖๗๐๕๐๕๕๘๓๓๒	ช.สพชนัด	ซื้อน้ำมันไฮดรอลิก สำนักปลัด	๑,๒๒๘.๐๐	๕/๗/๒๕๖๕	๖๔/๕๖๕	(๑)
๓	๑๓๙๙๖๐๐๗๙๖๒๖	หนองบัวทรายาง	ซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง	๑,๖๐๐.๐๐	๑๒/๗/๒๕๖๕	๖๕/๒๕๖๕	(๑)
๔	๑๕๑๕๑๐๐๑๖๖๕๓	พจก.ณัฐชารุ่งเรืองพาณิชย์	จ้างเหมาตัดสติ๊กเกอร์ (ตัวอักษร) กองการศึกษา	๓,๗๕๐.๐๐	๒๐/๗/๒๕๖๕	๖๖/๒๕๖๕	(๑)
๕	๑๕๑๕๑๐๐๑๕๕๓๕	เกรียงไกรการช่าง	จ้างซ่อมแซมรถขยะ เลขทะเบียน ๘๑-๐๖๕๔ สำนักปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	๒๕/๗/๒๕๖๕	๖๗/๒๕๖๕	(๑)
๖	๓๕๑๕๑๐๐๑๖๖๕๙	ร้านทรัพย์เจริญ	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำนักปลัด	๑,๕๕๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๕	๖๘/๒๕๖๕	(๑)
๗	๓๕๑๕๑๐๐๑๖๖๘๗	ร้านเอทีสุวรรณ	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรีน กองคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๕	๖๙/๒๕๖๕	(๑)
๘	๑๓๙๙๖๐๐๗๙๖๒๖	หนองบัวทรายาง	ซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง	๗๕๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๕	๗๐/๒๕๖๕	(๑)
๙	๑๕๑๕๑๐๐๑๖๖๓๗	บุญส่งแอร์เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ สำนักปลัด	๑,๖๐๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๕	๗๑/๒๕๖๕	(๑)
๑๐	๑๕๑๕๑๐๐๑๖๖๕๓	ร้านณัฐชารุ่งเรืองพาณิชย์	ซื้อรองเท้าบูท สำนักปลัด	๔,๒๙๐.๐๐	๑/๘/๒๕๖๕	๗๒/๒๕๖๕	(๑)
๑๑	๓๕๑๕๑๐๐๑๕๕๙๙	ร้านทรัพย์เจริญ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง สำนักปลัด	๕,๐๒๕.๐๐	๒/๘/๒๕๖๕	๗๓/๒๕๖๕	(๑)
๑๒	๑๓๙๙๖๐๐๗๙๖๒๖	หนองบัวทรายาง	ซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด	๖๐๐.๐๐	๔/๘/๒๕๖๕	๗๔/๒๕๖๕	(๑)
๑๓	๑๓๙๙๖๐๐๗๙๖๒๖	หนองบัวทรายาง	ซื้อวัสดุสำนักงาน กองช่าง	๓๕๐.๐๐	๕/๘/๒๕๖๕	๗๕/๒๕๖	(๑)
๑๔	๓๕๑๕๑๐๐๑๓๓๒๘๘	อุรุรุ่งเรืองการช่าง	จ้างซ่อมรถขยะ เลขทะเบียน ๘๑-๐๖๕๔ สำนักปลัด	๕๕๐.๐๐	๘/๘/๒๕๖๕	๗๖/๒๕๖๕	(๑)
๑๕	๐๓๙๕๕๕๕๐๐๓๓๒	บ.จอห์นคิ้ววัสดุ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง สำนักปลัด	๕๘๐.๐๐	๙/๘/๒๕๖๕	๗๗/๒๕๖๕	(๑)
๑๖	๓๕๑๕๑๐๐๑๗๕๗๗	ธนาพาณิชย์	ซื้อวัสดุอื่นๆเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ สำนักปลัด	๑,๘๔๐.๔๐	๙/๘/๒๕๖๕	๗๘/๒๕๖๕	(๑)
๑๗	๐๓๙๕๕๕๕๐๐๓๓๒	หนองบัวเอทีเซ็นเตอร์	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	๕๐๐.๐๐	๑๐/๘/๒๕๖๕	๗๙/๒๕๖๕	(๑)
๑๘	๓๕๑๕๑๐๐๑๗๕๗๗	พงษ์เชอวิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ กองช่าง	๑,๖๐๐.๐๐	๑๑/๘/๒๕๖๕	๘๐/๒๕๖๕	(๑)
๑๙	๓๕๑๕๑๐๐๑๗๕๗๗	ร้านสบาย	จ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า สำนักปลัด	๑๕๐.๐๐	๑๑/๘/๒๕๖๕	๘๑/๒๕๖๕	(๑)
๒๐	๐๓๙๕๕๕๕๐๐๓๓๒	พจก.ธนาบุคส์	ซื้อวัสดุสำนักงาน กองช่าง	๒๘๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๕	๘๒/๒๕๖๕	(๑)
๒๑	๓๕๑๕๑๐๐๑๓๓๒๕	สมการอะไหล่ยนต์	ซื้อวัสดุซ่อมเครื่องมีดการเกษตร (เครื่องตัดแต่งต้นไม้) สำนักปลัด	๑๕๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๕	๘๓/๒๕๖๕	(๑)
๒๒	๓๕๑๕๑๐๐๑๓๓๒๕	สมการอะไหล่ยนต์	จ้างซ่อมแซมเครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ สำนักปลัด	๑,๓๕๐.๐๐	๓๐/๘/๒๕๖๕	๘๔/๒๕๖๕	(๑)
๒๓	๓๕๑๕๑๐๐๑๓๓๒๕	อุรุรุ่งเรืองการช่าง	จ้างซ่อมแซมรถกระบะเข้า เลขทะเบียน ๘๑-๐๖๕๕ กองช่าง	๒,๕๐๐.๐๐	๙/๙/๒๕๖๕	๘๕/๒๕๖๕	(๑)
๒๔	๓๕๑๕๑๐๐๑๓๓๒๕	สมการอะไหล่ยนต์	จ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า สำนักปลัด	๕๐๐.๐๐	๑๔/๙/๒๕๖๕	๘๘/๒๕๖๕	(๑)

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓