



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและ ได้ทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาดี จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๘ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิเวศ ศรีกะแจะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 ต.ค. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	1,924,964.00	20,000.00 (-)	1,904,964.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร หอประชุมธรรมมา ภิบาล เทศบาล ตำบลนาดี	0.00	32,639.00	20,000.00 (+)	52,639.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึง จำเป็นต้องโอนฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	1,904,964.00	23,900.00 (-)	1,881,064.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะผู้บริหาร พรมอมระจก	0.00	0.00	23,900.00 (+)	23,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนฯ / -โต๊ะขนาด 180 x 89x75 เซนต์ไมเคิล -ตู้วาง ขนาด 120x40x65 เซนต์ไมเคิล -ตู้ลิ้นชัก ขนาด 40x50x56 เซนต์ไมเคิล -เครื่องสร้างทำจากไม้ -ตู้ 3 ลิ้นชักพรมอมระจก (โต๊ะทำงานสำหรับปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเค็ชฌน/ ค.อ./ รายจ่ายอืฌนๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	1,881,064.00	9,200.00 (-)	1,871,864.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลองทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	เครื่องเขียน ตลับสูง POLO	0.00	0.00	9,200.00 (+)	9,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนฯ / -กำลังไฟฟ้: 1 เฟส/220 โวลต์/50เฮิรตซ์ -อัตราการไหลเวียนของน้ำ:360ลิตร/ชั่วโมง -อัตราการไหลเวียนของน้ำ:เฮลิตร/นาที -ขนาดแรงดันน้ำสูงสุด (MAX Bar):120บาร์ -กำลังมอเตอร์:1,500 วัตต์ (สำหรับใช้ล้างรถของสำนักงาน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	1,871,864.00	8,600.00 (-)	1,863,264.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลองทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	0.00	0.00	8,600.00 (+)	8,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนฯ / -สามารถดูดฝุ่นและน้ำ -เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (สำหรับใช้ดูดฝุ่นในสำนักงาน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,070,020.00	1,863,264.00	48,000.00 (-)	1,815,264.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลองทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	เคาน์เตอร์ สำหรับบริการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการนี้จึง จำเป็นต้องโอนฯ / -ขนาด 180x60x105 เซนติเมตร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,775,600.00	2,752,000.00	30,000.00 (-)	2,722,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อหัวจ่าย พร้อมถังเก็บ น้ำมัน	0.00	170,000.00	30,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้อง โอนฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สตีฟ คอปป์.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ส.ส......

ตามระเบียบ.พร.บ.รวมกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้ออื่น ม.บ. ๕๕๓๓ ม.๖๐๐ ๕

(ลงชื่อ)..... ทิวพรชน ๘

(.....(นายวิชากรแสงทอง อ.อ.โคกม).....)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดี

ตำแหน่ง.....

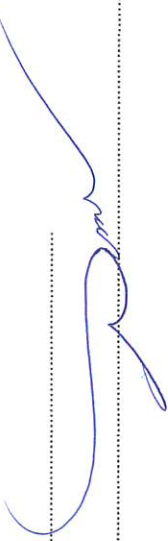
วันที่.....เดือน 19 พ.พ. 2569.....พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....**ภ.อ.อ.อ.อ.**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ส.ส.ภ.**.....

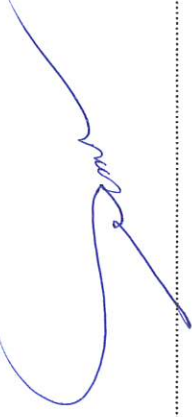
ตามระเบียบ.....**พร.บ.การว่าจ้างและจ้างเหมา**.....**กฎกระทรวงว่าด้วยการว่าจ้างเหมา**.....**ข้อ ๒๗**
อัน พ.บ. - ๒๕๖๗ หมวด ๕

(ลงชื่อ).....


(.....**(นางสาวสุภาภรณ์ ไสลา)**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....**19**.....เดือน.....**พ.ค.**.....พ.ศ.....**2569**



(ลงชื่อ).....

(.....**(นางสาวสุภาภรณ์ ไสลา)**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....**19**.....เดือน.....**พ.ค.**.....พ.ศ.....**2569**

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นควรอนุมัติ

3.เจาหนาทึ่งปริมาณ

ความเห็น.....
เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....
ปลัดเทศบาลตำบลนาดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
19 กพ. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
19 กพ. 2569.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....สมัย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น.....พ.ศ.....
หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำรับกรรมที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำรับกรรมที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....