



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดี โทร. ๐ ๔๒๐๐ ๕๒๔๕

ที่ นก.๗๑๔๐๑/๗๕๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลนาดี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ เหตุเกษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



(นายสุพัฒน์ชัย ทรงพุมิ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบ พิจารณา พิจารณา และพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายธารแสงทอง อำเคน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล

รับทราบ

(ลงชื่อ)



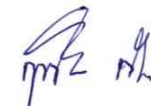
(นายเด่น วรวัลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาดี

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า เรื่องนี้ ควรจะพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายถาชัย สาจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลนาดี อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๑	การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดย คำนึงถึงความจำเป็น ความ เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อ ประชาชน			✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรร หาพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้นให้ มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด			✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๓	การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบ นโยบายและวางเป้าหมายการ ปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุก ส่วนราชการ			✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการฯ มี การประชุม			✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่ กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการ ประเมิน และแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร			✓	-	-	-	สำนักปลัด ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๔	การปรับปรุงสวัสดิการ และความปลอดภัยใน องค์กรเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน	๑. เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วใน การปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถ เพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและ น้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงาน เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้ บริการ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐาน ด้านความปลอดภัย เช่น ถึง ดับเพลิงพร้อมใช้งาน และ จัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน			✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
					✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร			✓	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด			✓	๒๖๕,๐๐๐.-	๒๔๓,๓๘๐.-	๒๑,๖๒๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านดง	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านดง	✓			๒๐,๐๐๐.-	-	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำโครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร (OD) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร			✓	๓๕๐,๐๐๐.-	๒๒๓,๓๙๑.-	๑๒๖,๖๐๙.-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากร	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงาน ทั้งหมด			✓	๙๕๐,๔๔๐.-	๖๘๐,๘๔๙.-	๒๖๙,๕๙๑.-	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร เทศบาลตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบล นาดี	✓			๒๐,๐๐๐.-	-	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลนาดี เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการของบุคลากรทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม